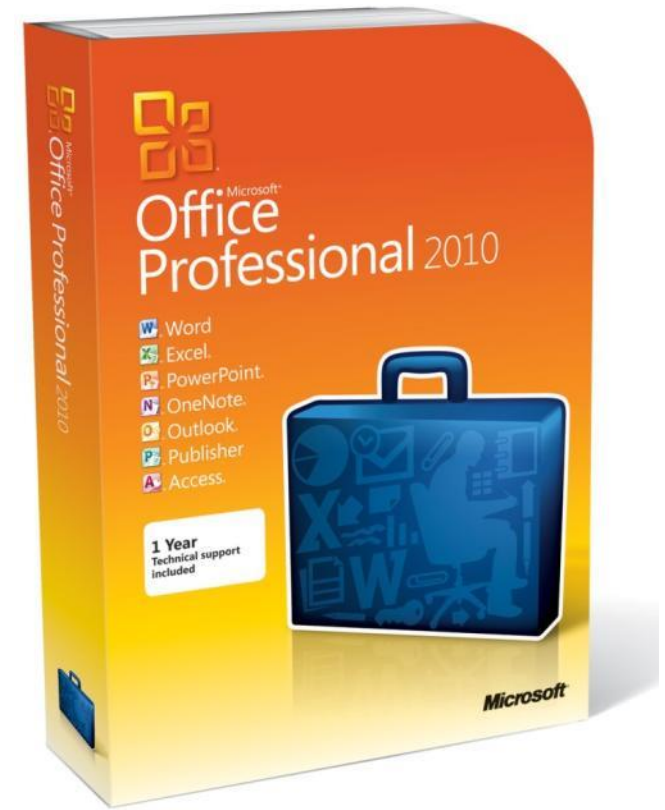


# Office 2010 – Umsteiger –



Ein Kurs der Computer-Akademie,  
im Auftrag des Kunden  
Ihr Trainer: Manfred Bolz

# Warum eine neue Version?

Microsoft-Vision für **Office 2010**:

- ▶ Einbinden von Tools für kreative Umsetzung von Berichten und Präsentationen
- ▶ Gleichzeitige Nutzung, Bearbeitung und Überprüfung von Dateien



 Microsoft® Office 2010



# Warum eine neue Version?

## Microsoft-Vision für Office 2010:

- ▶ Erledigung von Aufgaben unabhängig von Ort und Zeit
- ▶ UI Aufgaben- und Arbeitsablauf-orientiert
- ▶ Zugriff von unterwegs auf Office-Dateien
- ▶ per Web-Browser oder Windows Phone



# Voraussetzungen für mobilen Zugriff

Erforderlich:

- ▶ **Browser → Office Web Apps** mit SharePoint Foundation 2010 ID (alternativ Windows Live ID)
- ▶ **Smartphone → Office Mobile** (nicht Bestandteil von Office 2010 / Office Web Apps)

# mobiler Zugriff

Dokument1 - Microsoft Word

**Datei** Start Einfügen Seitenlayout Verweise Sendungen Überprüfen Ansicht Entwicklertools

**Speichern und Senden**

- Speichern
- Speichern unter
- Öffnen
- Schließen
- seminarbewertung ...
- Paritätischer Betreu...
- Wienecke, Fischbac...
- Installationsprotok...
- 2011-04 Mieterselb...
- CMF, Mörfelden-W...
- Seifo Hussain, Offic...
- Buchert, Vertiefung...

Informationen

Zuletzt verwendet

Neu

Drucken

**Speichern und Senden**

**Speichern und Senden**

- Per E-Mail senden
- Im Web speichern**
- In SharePoint speichern
- Als Blogbeitrag veröffentlichen

**Dateitypen**


- Dateityp ändern
- PDF/XPS-Dokument erstellen

**In Windows Live speichern**

Im Web speichern, um von jedem Computer aus auf dieses Dokument zuzugreifen oder es für andere freizugeben.

[Weitere Informationen zu Windows Live](#)

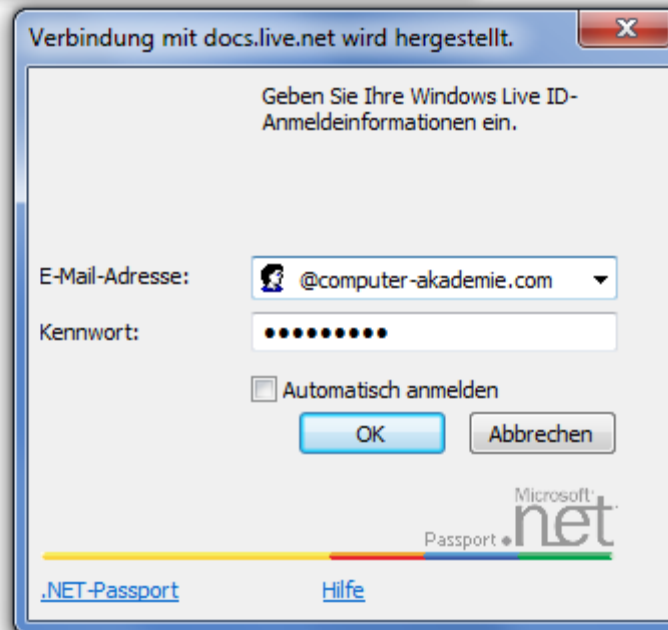
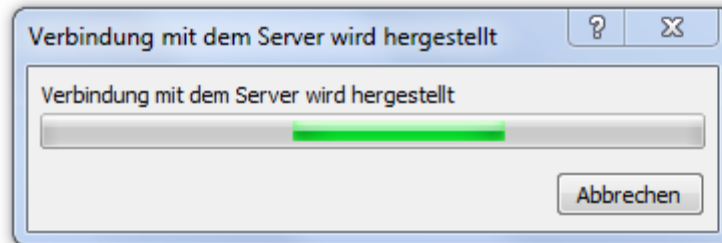
Anmelden mit: Windows Live ID (Hotmail/Messenger/Xbox LIVE)

 Anmelden

[Für Windows Live anmelden](#)



# Mobiler Zugriff



# mobiler Zugriff

The image shows the 'Datei' (File) ribbon in Microsoft Word 2010. The 'Speichern und Senden' (Save and Send) group is active, with 'Im Web speichern' (Save to Web) highlighted. The 'Dateitypen' (File Types) group is also visible. On the right, the 'In Windows Live SkyDrive speichern' (Save to Windows Live SkyDrive) section is shown, displaying the user's SkyDrive account and a list of folders.

**Speichern und Senden**

- Speichern
- Speichern unter
- Öffnen
- Schließen
- seminarbewertung ...
- Paritätischer Betreu...
- Wienecke, Fischbac...
- Installationsprotok...
- 2011-04 Mieterselb...
- CMF, Mörfelden-W...
- Seifo Hussain, Offic...
- Buchert, Vertiefung...

**Dateitypen**

- Dateityp ändern
- PDF/XPS-Dokument erstellen

**In Windows Live SkyDrive speichern**

Im Web speichern, um von jedem Computer aus auf dieses Dokument zuzugreifen oder es für andere freizugeben.

Manfred Bolzs SkyDrive ([Nicht Manfred Bolz?](#))

Windows Live SkyDrive Neu ↻

**Persönliche Ordner**

- Eigene Dokumente  
Freigegeben für: Nur mich
- Liebessprüche  
Freigegeben für: Nur mich
- Office Live-Dokumente  
Freigegeben für: Nur mich

**Freigegebene Ordner**

- Generationen-Kolumne  
Freigegeben für: Von mir ausgewählte P...

**Speichern unter**

# Dateiformate

Version	Dateiformat	Dateiformat	Version
Word 2000 – 2003	.doc	.docx	Word 2007 – 2016
Excel 2000 – 2003	.xls	.xlsx	Excel 2007 – 2016
PowerPoint 00 – 03	.ppt	.pptx	PPT 2007 – 2016

## Vorteile

- ▶ Höhere Komprimierung (Speicherplatz)
- ▶ Bessere Verschlüsselung möglich
- ▶ Kennwort auslesen nur durch IT-Administration



# Dateiformate – Kompatibilität

- ▶ Bei installiertem Office 2000 – 2003



kompatibilitätspack office 2010

Ungefähr 198.000.000

The screenshot shows the Microsoft Download Center page for the Office Compatibility Pack. The page title is "Microsoft Office Compatibility Pack für Dateiformate von Word, Excel und PowerPoint". It includes a search bar with "Gesamtes Download Center durchsuchen" and a Bing logo. There are radio buttons for "Deutsch" (selected) and "Zusätzlich Downloads für englischsprachige Versionen anzeigen". A "Herunterladen:" button is visible at the bottom right.

Microsoft® Download Center

Downloads A-Z▼ Produktfamilien▼

Gesamtes Download Center durchsuchen

Deutsch  Zusätzlich Downloads für englischsprachige Versionen anzeigen

## Microsoft Office Compatibility Pack für Dateiformate von Word, Excel und PowerPoint

### Kurzbeschreibung

Öffnen, Bearbeiten und Speichern von Dokumenten, Arbeitsmapen und Präsentationen in Open XML-Dateiformaten, die ab Office 2007 und auch in Office 2010 in Microsoft Office Word, Excel und PowerPoint eingeführt wurden.

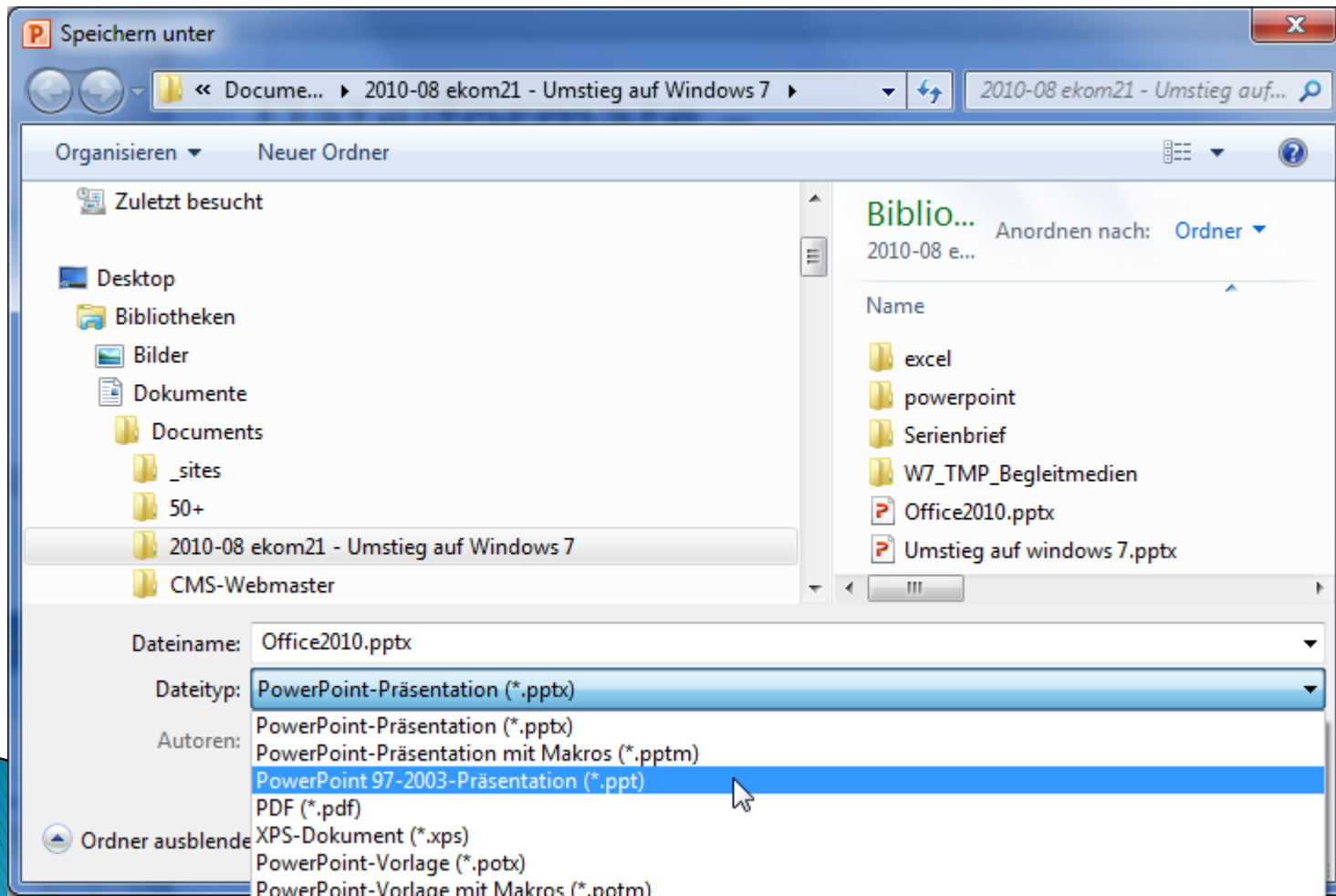
### auf dieser Seite

- ↓ [QuickInfo](#)
- ↓ [Übersicht](#)
- ↓ [Systemanforderungen](#)
- ↓ [Anweisungen](#)
- ↓ [Anzeigen, was andere Benutzer heruntergeladen haben](#)

<b>Dateiname:</b>	<b>Größe:</b>	<b>Herunterladen:</b>
FileFormatConverters.exe	37,3 MB	

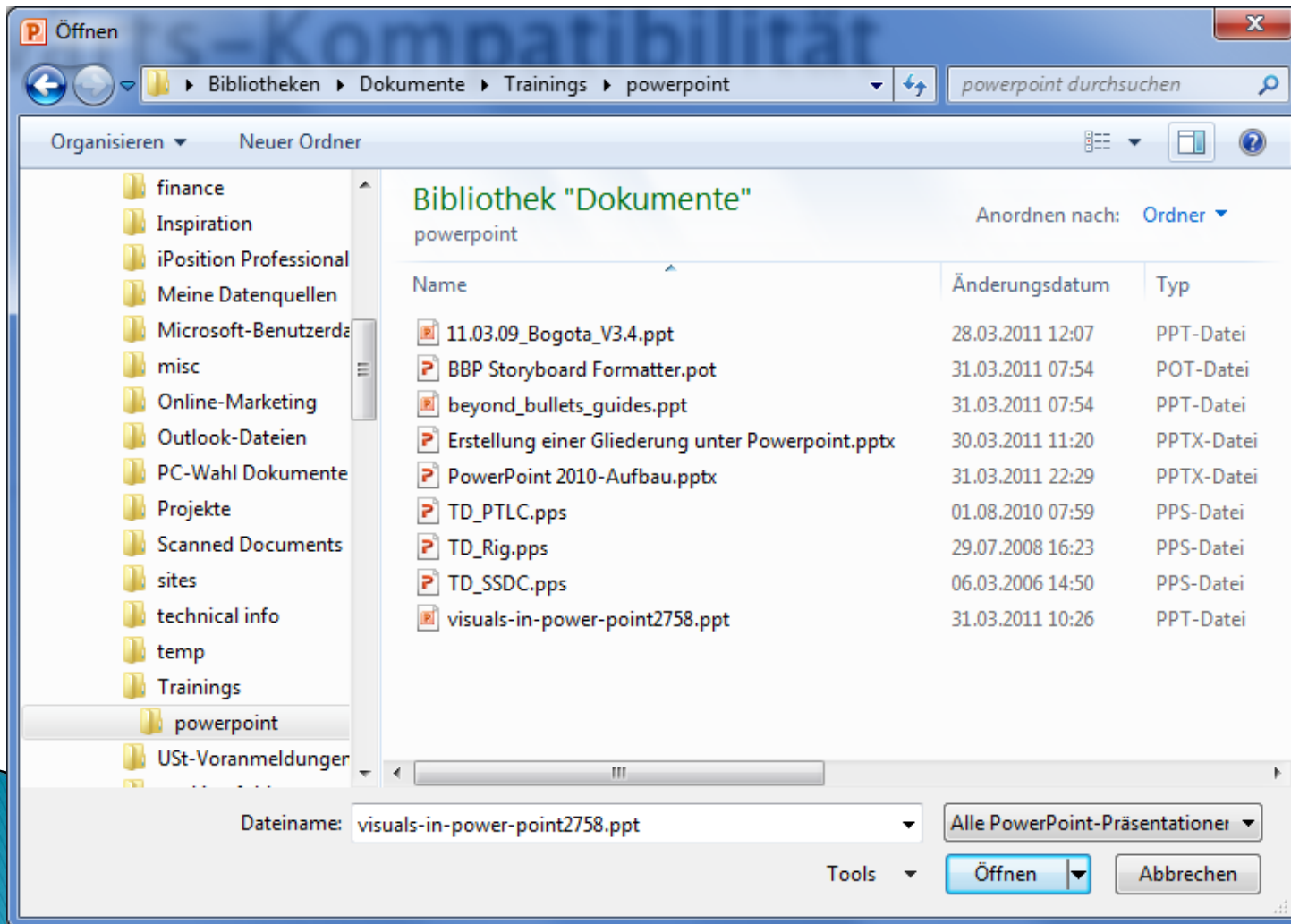
# Dateiformate – Abwärts-Kompatibilität

- ▶ Bei installiertem Office 2007 – 2016



# Dateiformate – Abwärts-Kompatibilität

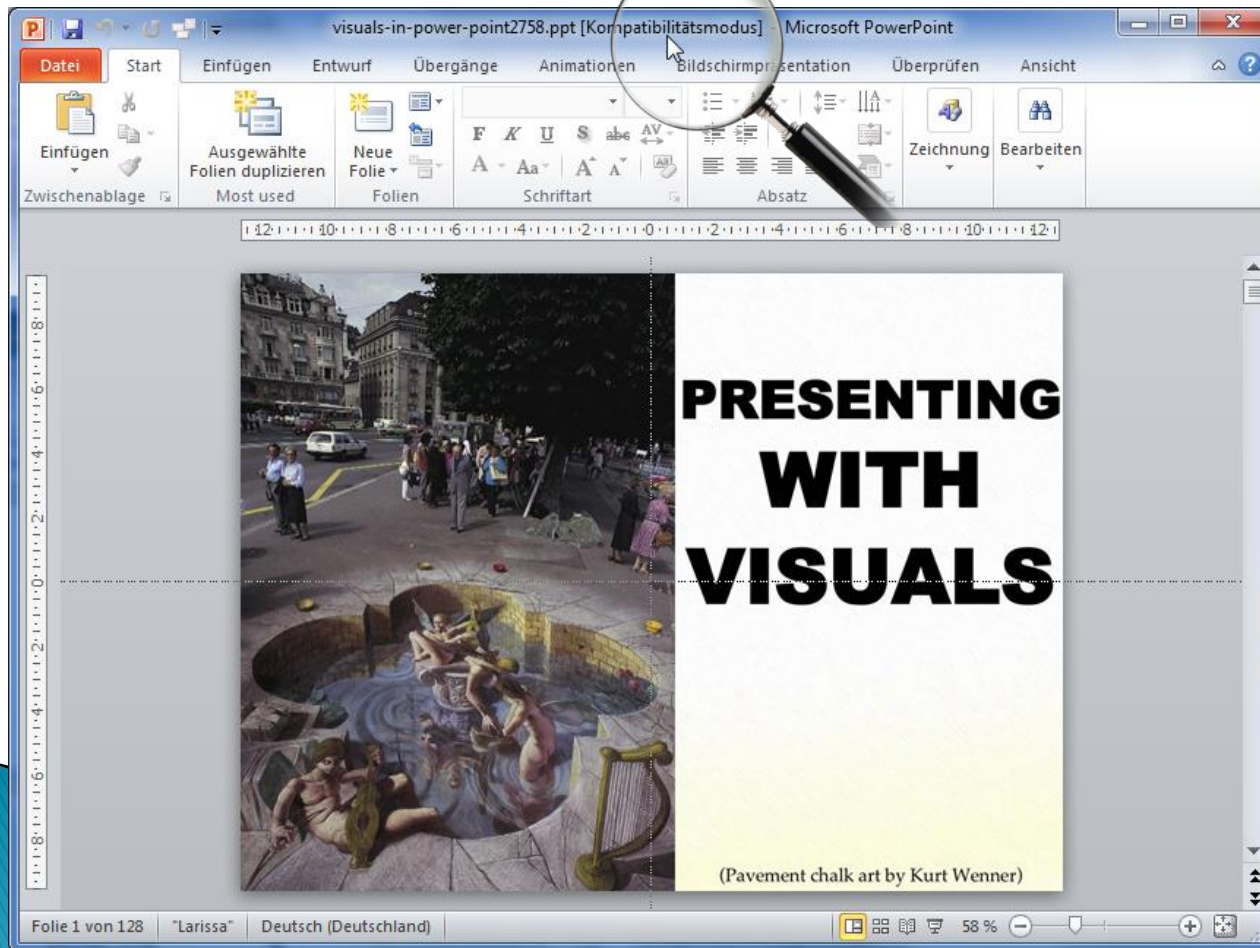
- ▶ Bei installiertem Office 2007 – 2016



# Dateiformate – Abwärts-Kompatibilität

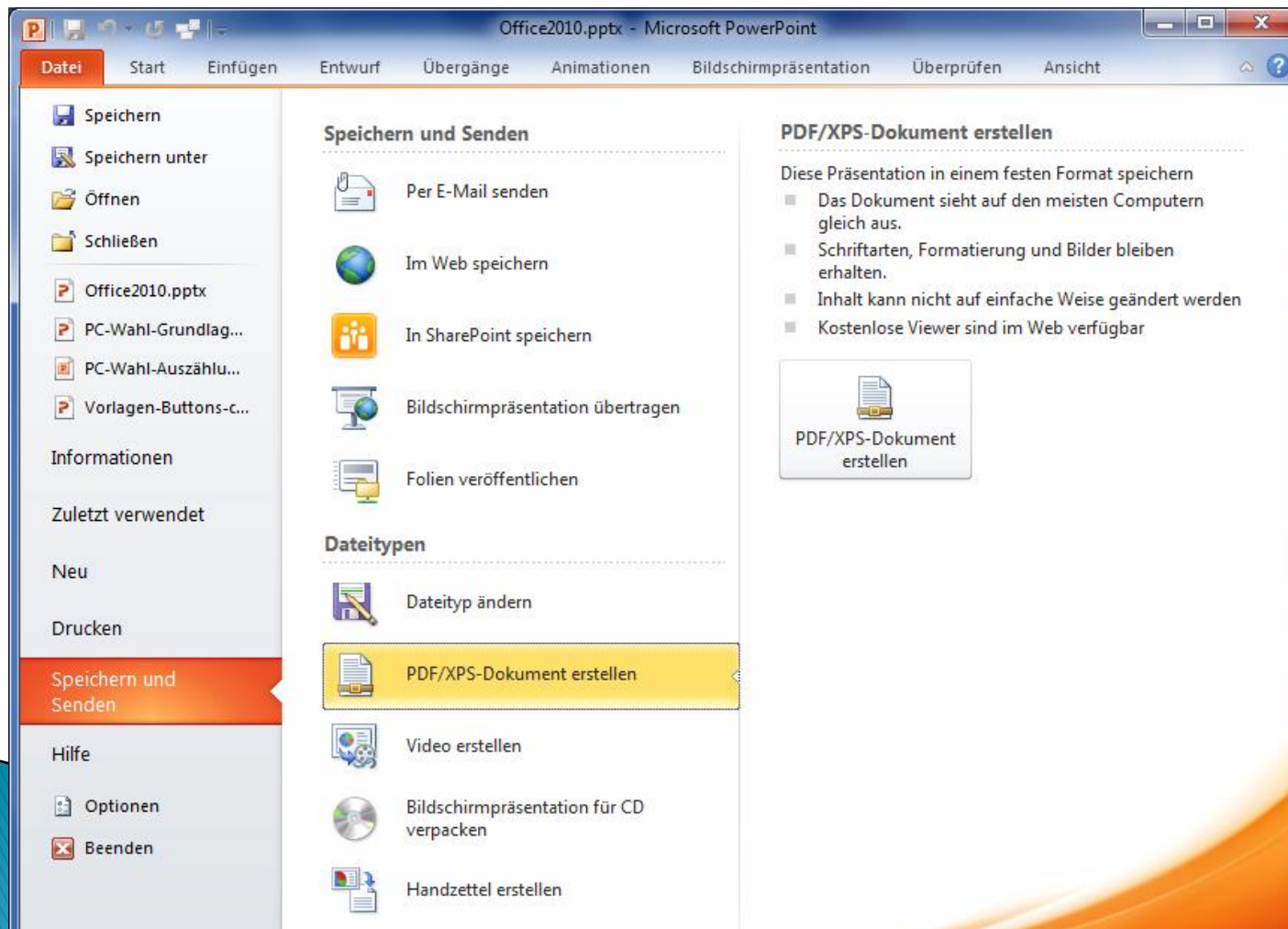
- ▶ Bei installiertem Office 2007 – 2016

power-point2758.ppt [Kompatibilitätsmodus] - Microsoft PowerPoint



# Dateiformate – PDF-Integration

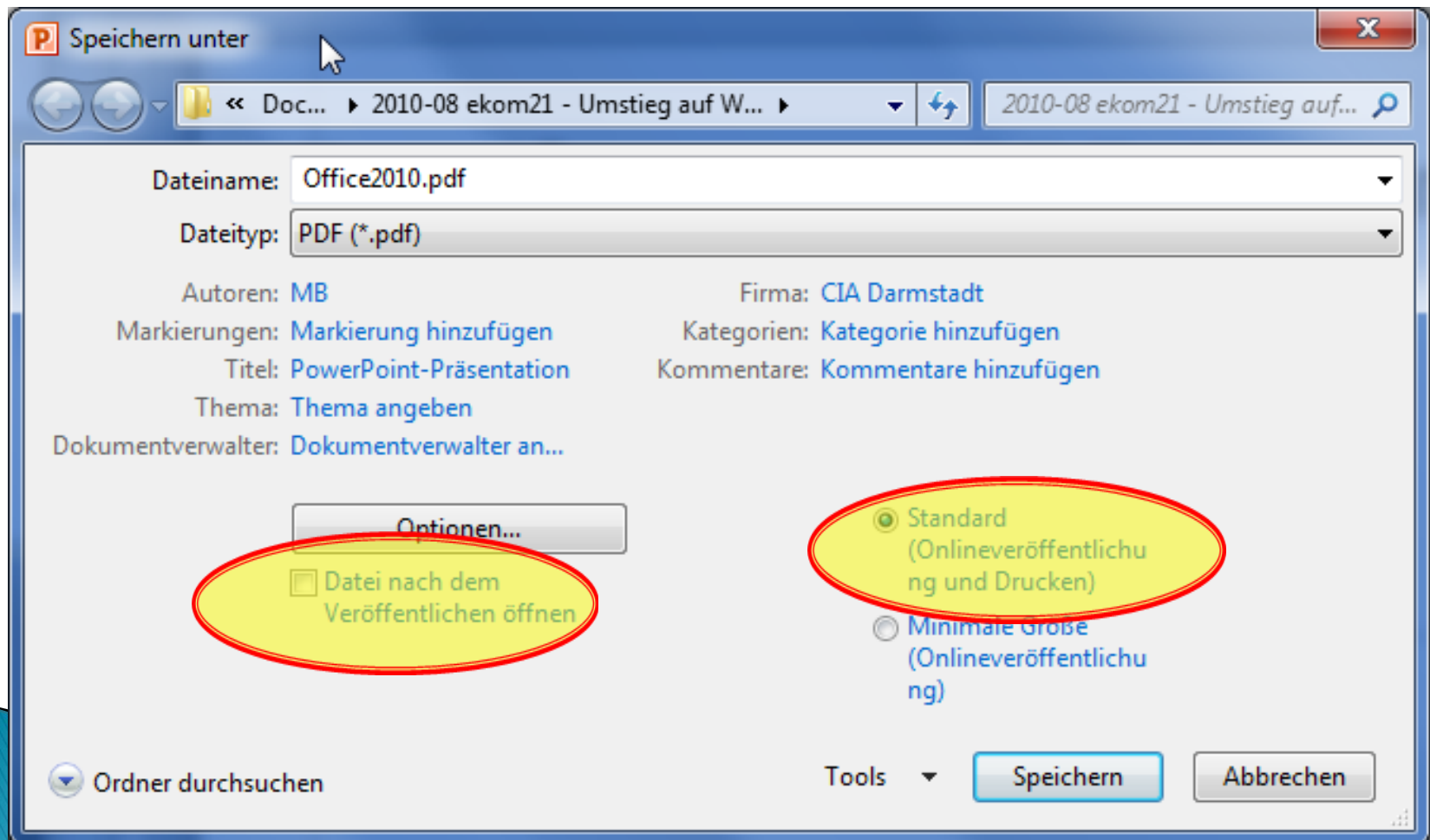
## ► Bei installiertem Office 2010





# Dateiformate – PDF-Integration

- ▶ Bei installiertem Office 2010

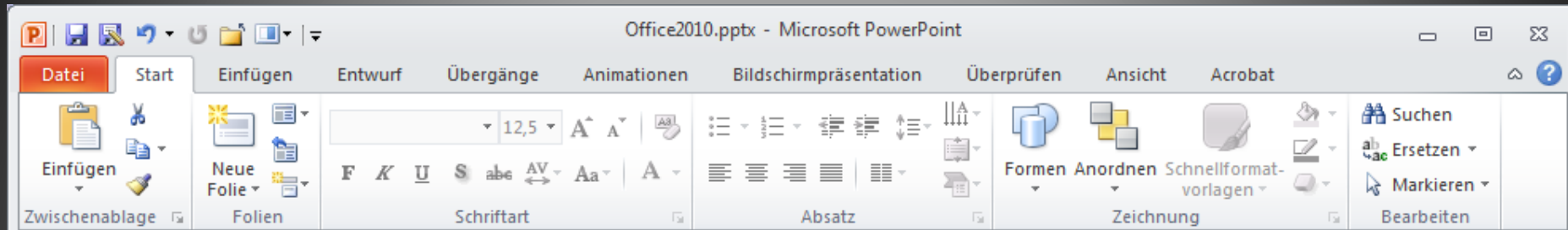




# Bedienkonzept

»» Neuerungen

# Innovatives Menüband



# Interaktives Referenzhandbuch



The screenshot shows a web browser window titled "PowerPoint-Hilfe". The address bar contains "Suchen" and the breadcrumb path "PowerPoint 2010-Startseite > Hilfe und Anleitungen zu PowerPoint 2010 > Erste Schritte mit PowerPoint". The page features the Microsoft Office logo, a search bar with the text "handbuch", and the Bing logo. Below the search bar, there are links for "Downloads", "Bilder", and "Vorlagen". The main heading is "Position von Menü- und Symbolleistenbefehlen in Office 2010". The text below the heading asks if the user wants to know where the most frequently used menu and ribbon commands are located. Two options are provided: using the interactive manual for command search and downloading a printable list of Office 2010 commands and toggle buttons. At the bottom, there is a footer with "Das ganze PowerPoint" and "Verbunden mit Office.com".

PowerPoint-Hilfe

Suchen

PowerPoint 2010-Startseite > Hilfe und Anleitungen zu PowerPoint 2010 > Erste Schritte mit PowerPoint

Office Microsoft® handbuch bing

Mehr auf Office.com: [Downloads](#) | [Bilder](#) | [Vorlagen](#)

## Position von Menü- und Symbolleistenbefehlen in Office 2010

Möchten Sie wissen, wo sich Ihre am häufigsten verwendeten Menü- und Symbolleistenbefehle in Office 2010 befinden? Dann sind Sie hier richtig.

Was möchten Sie tun?

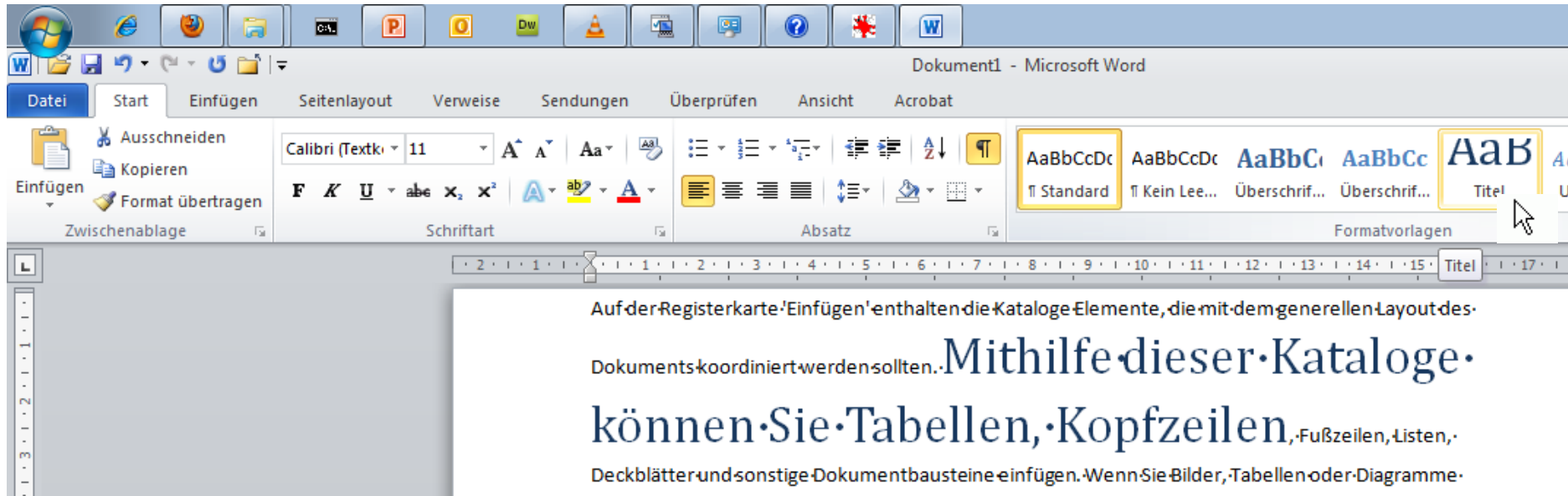
- ↓ [Interaktives Handbuch für die Befehlssuche verwenden](#)
- ↓ [Eine druckbare Liste mit Office 2010-Befehlen und -Schaltflächen herunterladen](#)

**INTERAKTIVES HANDBUCH FÜR DIE BEFEHLSUCHE VERWENDEN**

Das ganze PowerPoint

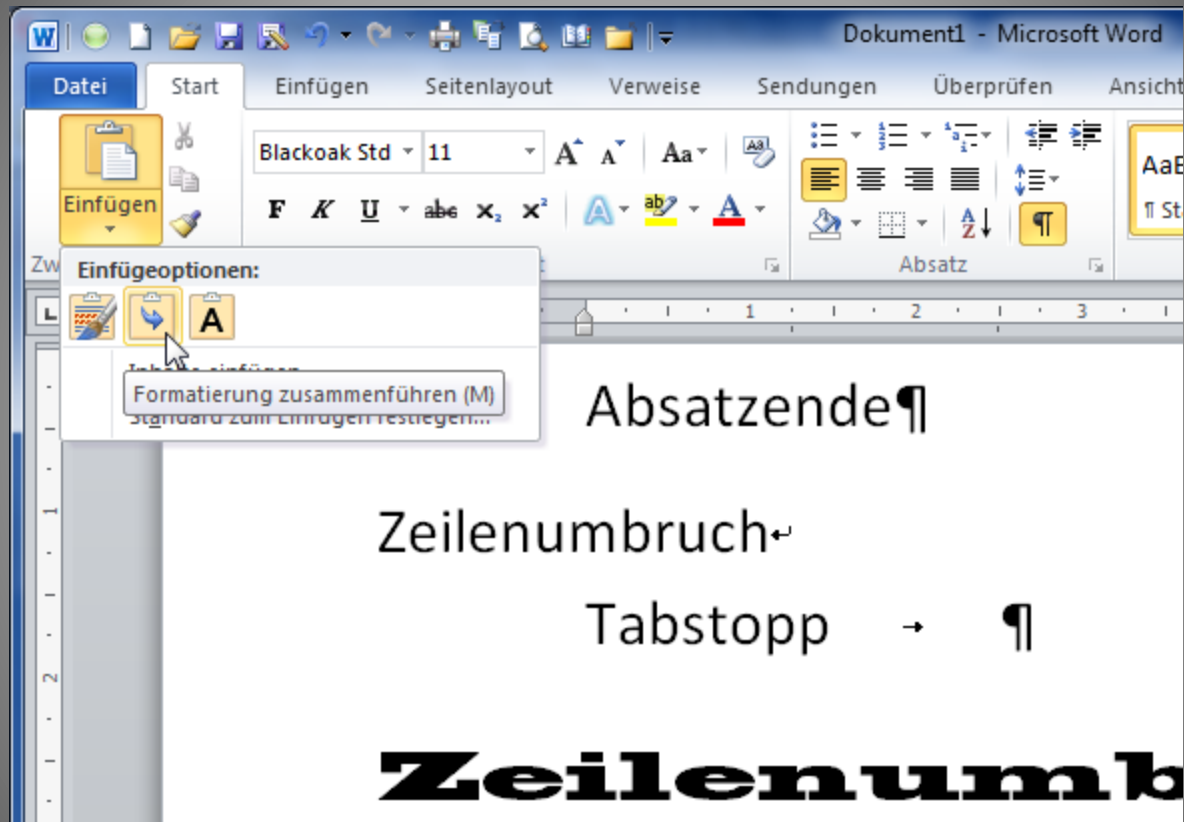
Verbunden mit Office.com

# Live-Vorschau



- ▶ Spart unzählige Mausklicks

# Live-Vorschau Zwischenablage



# Zwischenablage

The screenshot displays the Microsoft Office 2007 ribbon with the 'Zwischenablage' (Clipboard) icon circled in red. Below the ribbon, the task pane shows the clipboard content with a yellow oval highlighting a redacted area. At the bottom, the 'Optionen' (Options) button is circled in red, and a dropdown menu is open showing settings for the clipboard.

Clipboard content:

- Beschreibung Stunden/ Anzahl Einzelpreis  
"Domain tränenweg-chirurgie.de Setup und  
Registrar-Jahresgebühr" 1 19,90 € "Domain t...
- <http://www.addintools.com/>
- <http://www.lissoft.com/free-download-versi...>
- Neuheiten
- Zeilenumbruch

Options menu:

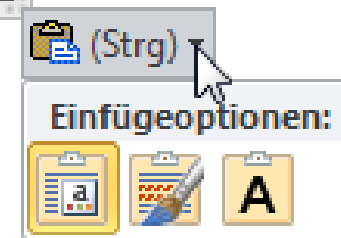
- Office-Zwischenablage automatisch anzeigen
- Office-Zwischenablage anzeigen wenn Strg+C zweimal betätigt wurde
- Sammeln ohne Anzeige der Office-Zwischenablage
- Office-Zwischenablagensymbol auf Taskleiste anzeigen
- Beim Kopieren Status bei Aufgabenbereich anzeigen



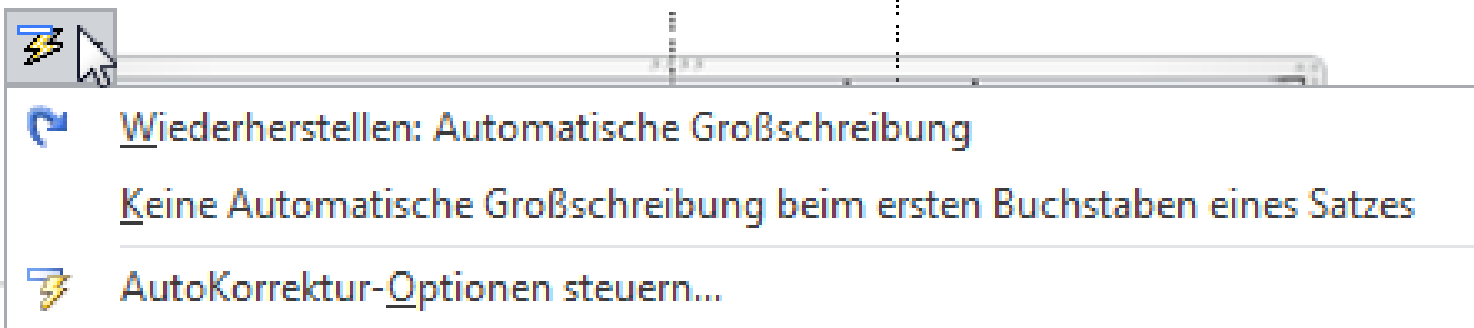
# Smart Tags

- ▶ bei Zwischenablage-Funktionen







Setup und Registrar-Jahresgebühr		1	€	
Domain tränenwegstenose.de				19,90
Setup und Registrar-Jahresgebühr		1	€	
Domain makula-zentrum.info				24,90
Setup und Registrar-Jahresgebühr		1	€	

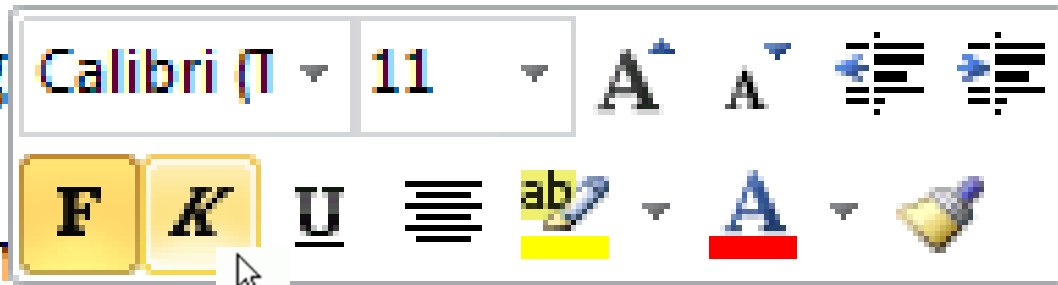


- ▶ bei Automatismen



# Minisymbolleiste

auswählen. Text können Sie auch direkt mithilfe der an  
e 'Start'-formatieren. Die meisten Steuerelemente erm  
aktuellen Design Calibri (T 11 A A   es Form  
-Designelementen **F** **K** U     layout'e  
zu ändern. Verwenden Sie den Defaultwert ändern des  
rlagen-Satzes, um die im Schnellformatvorlagen-Katalo  
zu ändern. Die Design- und die Schnellformatvorlagen-



Kursiv (Strg+Umschalt+K)

# Backstage-Ansicht (hinter den Kulissen)

- ▶ Bei Office 2003 und älter: Menüpunkt Datei + Extras / Optionen
- ▶ Bei Office 2007: Office-Schaltfläche
- ▶ Bei Office 2010: Registerkarte Datei
- ▶ Dateiverwaltung
  - neu erstellen
  - speichern
  - verwalten und
  - Ausgabe (print) von Dokumenten
- ▶ Einstellungen des Programms
- ▶ Informationen über Dokumente

# Backstage-Ansicht

Office2010.pptx - Microsoft PowerPoint

Datei Start Einfügen Entwurf Übergänge Animationen Bildschirmpräsentation Überprüfen Ansicht Entwicklertools

## Informationen zu Office2010

\\psf\Home\Documents\2010-08 ekom21 - Umstieg auf Windows 7\Office2010.pptx

### Mediengröße und -leistung

Sparen Sie Platz auf dem Datenträger, und verbessern sei die Wiedergabeleistung, indem Sie Ihre Mediendateien komprimieren. Die Medienqualität kann durch Komprimierung beeinträchtigt werden.

- Die Mediendateien in dieser Präsentation beanspruchen 25 MB.

[Weitere Möglichkeiten zum Verbessern der Medienleistung](#)

### Berechtigungen

Jeder kann alle Teile dieser Präsentation öffnen, kopieren und ändern.

### Für die Freigabe vorbereiten

Bevor Sie diese Datei freigeben, machen Sie sich bewusst, dass sie Folgendes enthält:

- Dokumenteigenschaften und Name des Autors
- Präsentationsnotizen
- Inhalte, die von Personen mit Behinderungen nicht gelesen werden können

### Versionen

- Heute, 11:46 (automatische Speicherung)
- Heute, 11:36 (automatische Speicherung)
- Heute, 11:26 (automatische Speicherung)

### Eigenschaften

Größe	30,6MB
Folien	34
Ausgeblendete Folien	0
Titel	PowerPoint-Präs...
Kategorien	Tag hinzufügen
Kategorien	Kategorie hinzuf...

### Verwandte Datumsangaben

Letzte Änderung	Heute, 11:47
Erstellt	30.07.2010 20:46
Zuletzt gedruckt	Nie

### Verwandte Personen

Autor	MB
	Autor hinzufügen
Zuletzt geändert von	Manfred Bolz

### Verwandte Dokumente

[Dateispeicherort öffnen](#)

[Alle Eigenschaften anzeigen](#)

Speichern  
Speichern unter  
Öffnen  
Schließen

Informationen

Zuletzt verwendet

Neu

Drucken

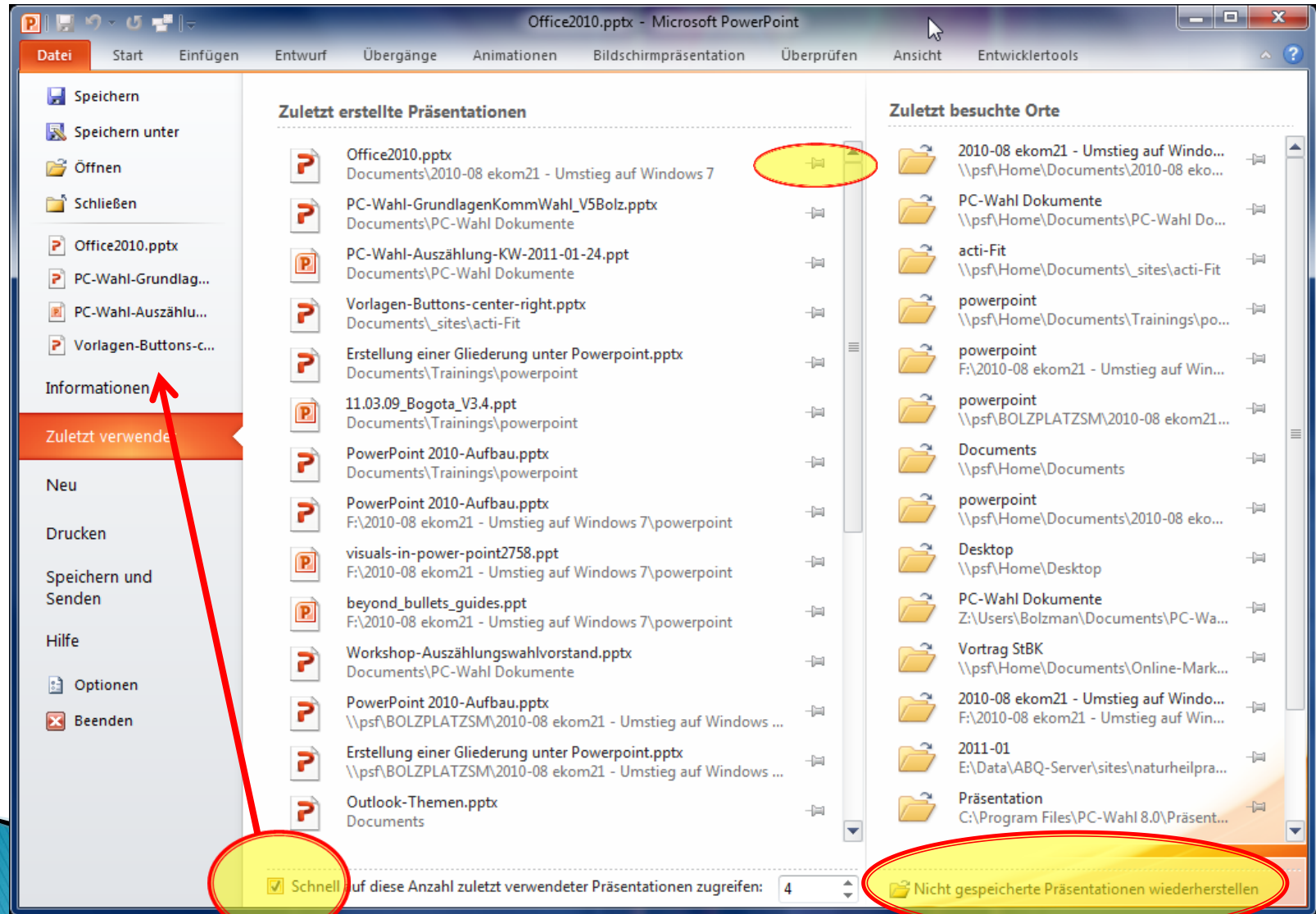
Speichern und Senden

Hilfe

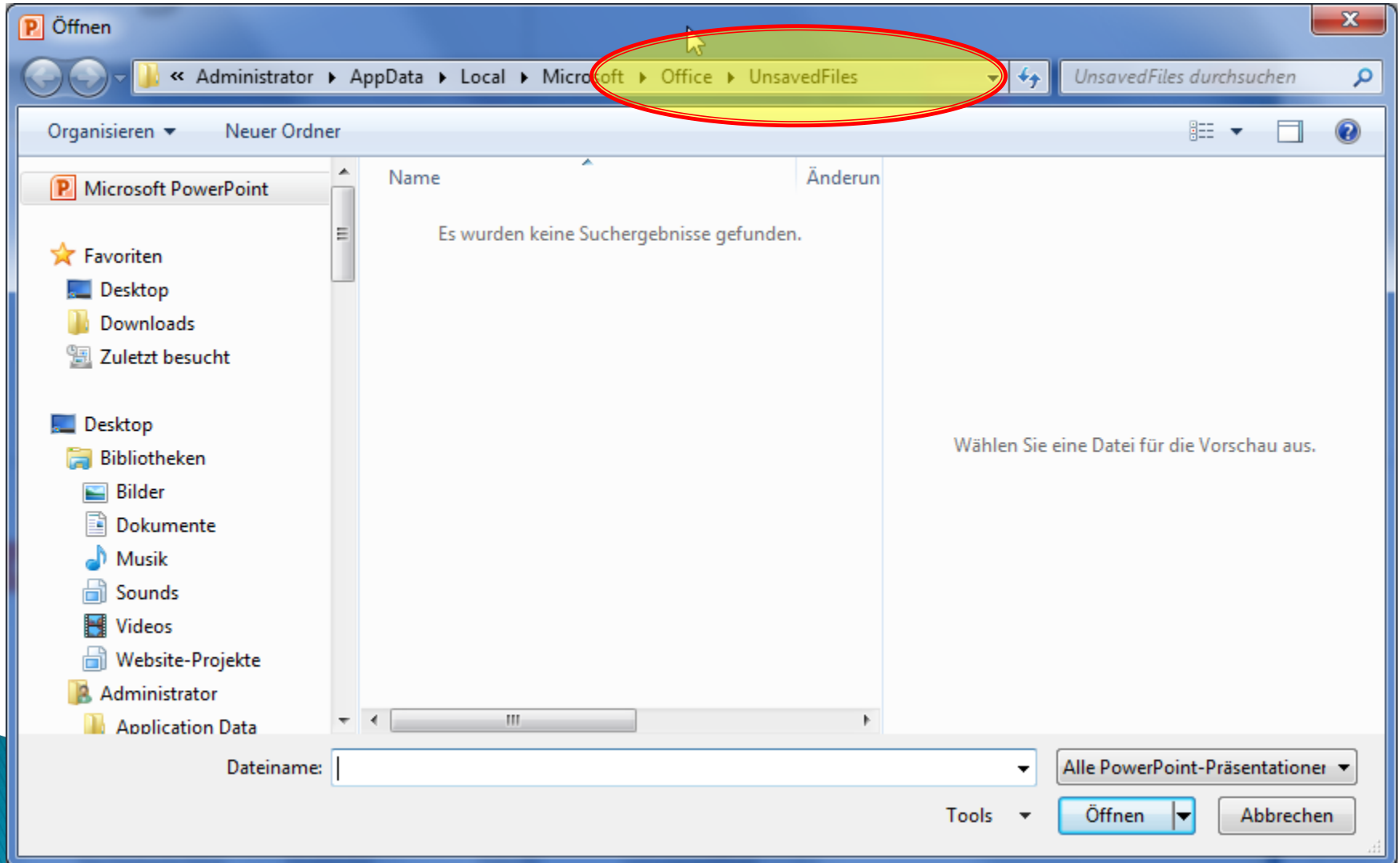
Optionen

Beenden

# Backstage-Ansicht

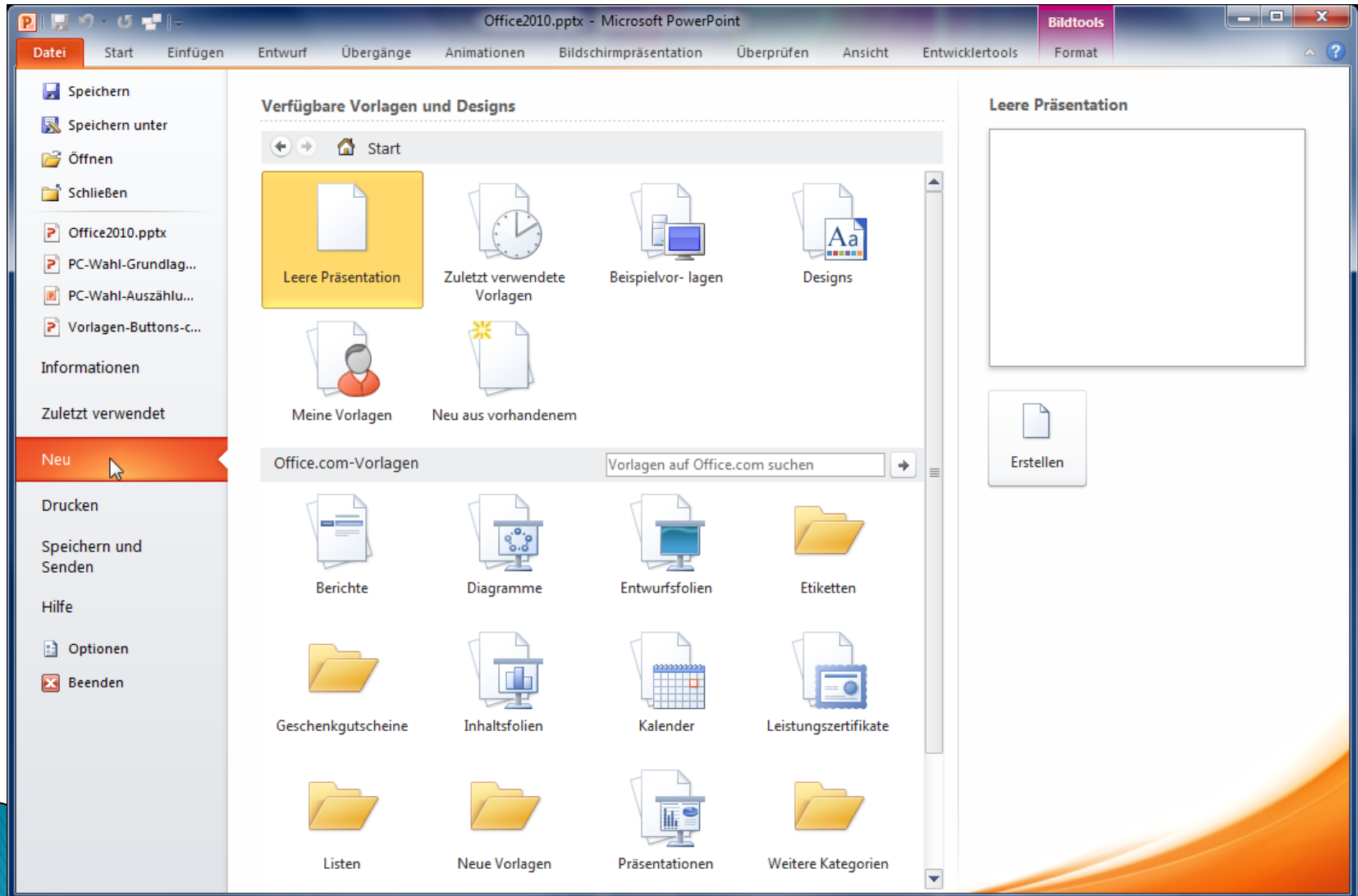


# Absturz-Sicherheit

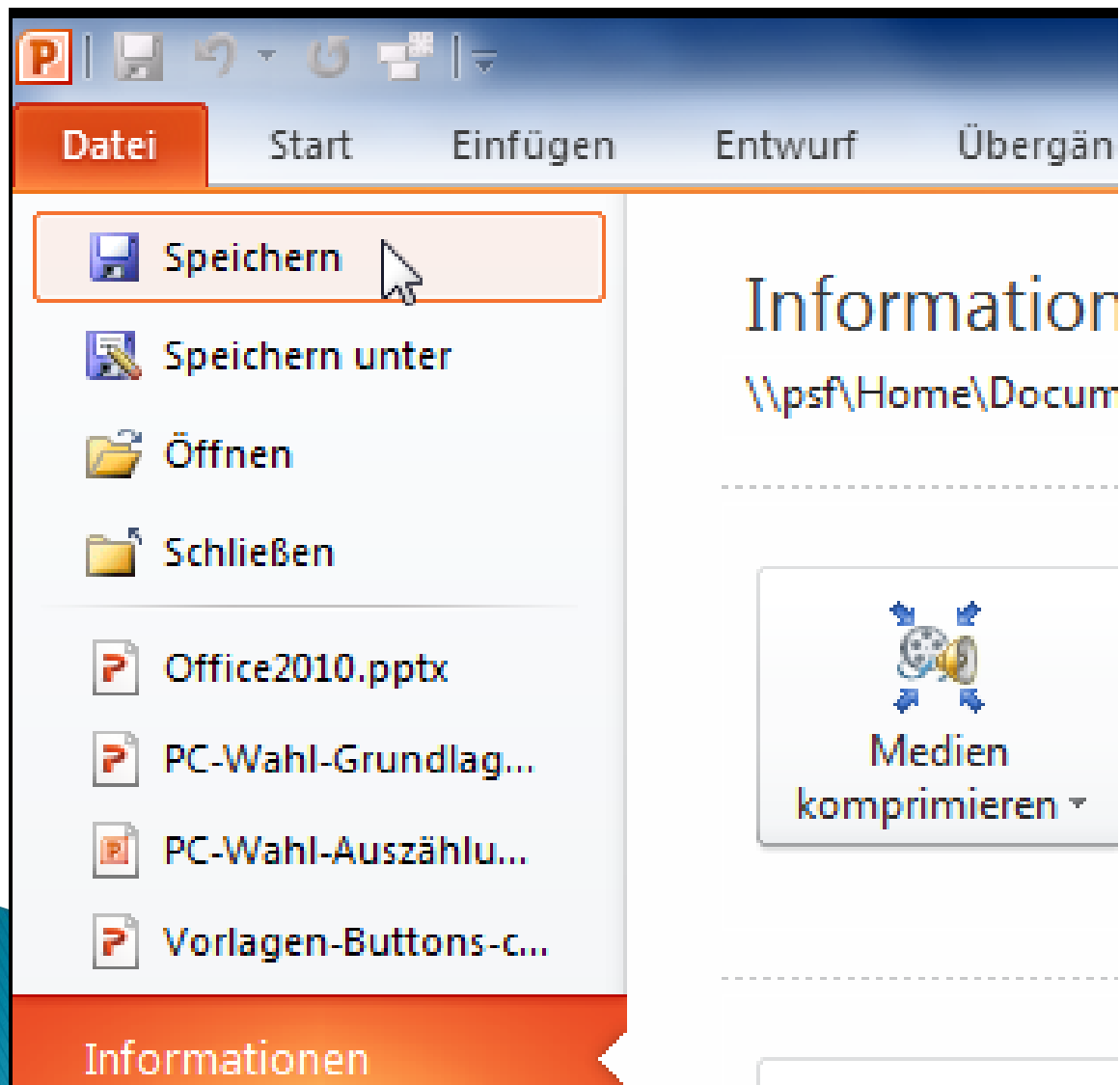




# Backstage-Ansicht



# Backstage-Ansicht



The image shows the Backstage view of a Microsoft Office application. The top ribbon is visible with tabs for 'Datei', 'Start', 'Einfügen', 'Entwurf', and 'Übergän'. The 'Datei' tab is active, displaying a list of file operations: 'Speichern' (Save), 'Speichern unter' (Save As), 'Öffnen' (Open), and 'Schließen' (Close). Below these are several recent files, including 'Office2010.pptx', 'PC-Wahl-Grundlag...', 'PC-Wahl-Auszählu...', and 'Vorlagen-Buttons-c...'. The 'Information' pane on the right shows the current document's location as '\\psf\Home\Docum' and a 'Medien komprimieren' (Compress Media) button. The bottom of the screen features a red ribbon with the text 'Informationen'.

**Datei** Start Einfügen Entwurf Übergän

- Speichern
- Speichern unter
- Öffnen
- Schließen

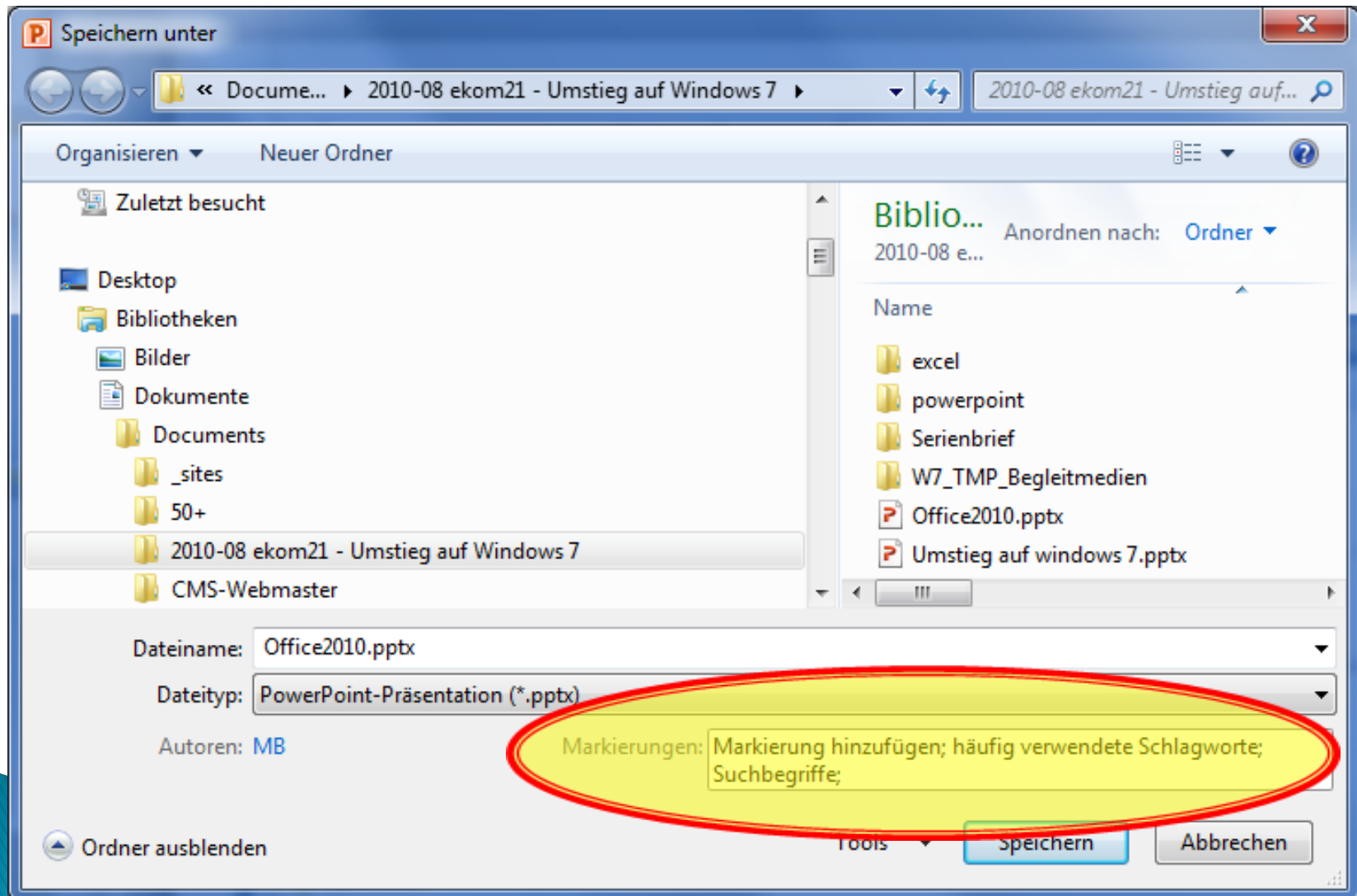
Office2010.pptx  
PC-Wahl-Grundlag...  
PC-Wahl-Auszählu...  
Vorlagen-Buttons-c...

Information  
\\psf\Home\Docum

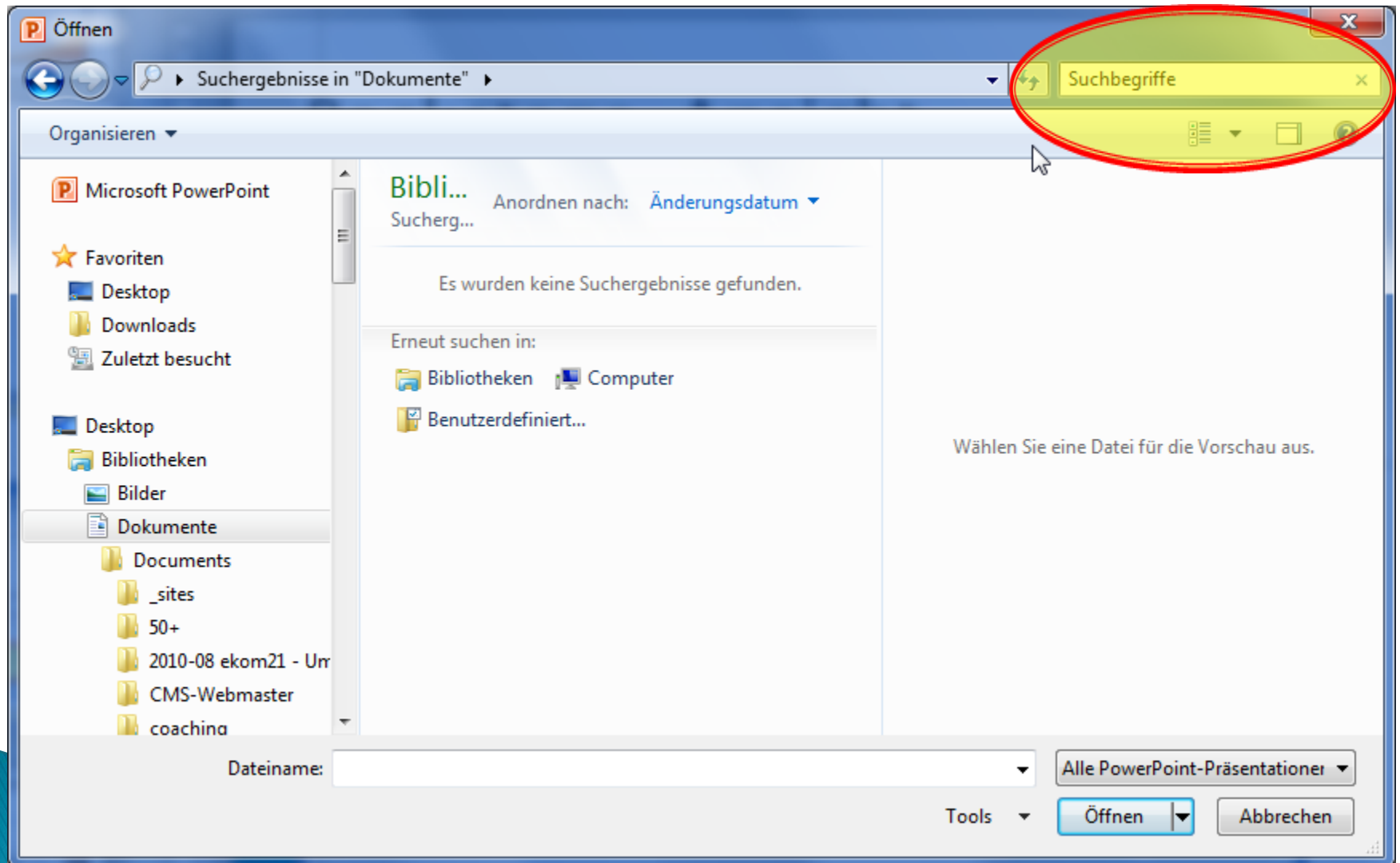
Medien komprimieren

Informationen

# Speichern-Funktion



# Öffnen-Funktion



# Backstage-Ansicht

## ▶ Druck-Dialog inklusive Seitenansicht


The screenshot displays the Microsoft PowerPoint 2010 Backstage view for the file 'Office2010.pptx'. The ribbon tabs at the top are 'Datei', 'Start', 'Einfügen', 'Entwurf', 'Übergänge', 'Animationen', 'Bildschirmpräsentation', 'Überprüfen', and 'Ansicht'. The left sidebar contains the 'Datei' menu with options like 'Speichern', 'Speichern unter', 'Öffnen', 'Schließen', and 'Drucken'. The main area is divided into three sections: 'Drucken', 'Drucker', and 'Einstellungen'. The 'Drucken' section shows 'Exemplare: 1' and a 'Drucken' button. The 'Drucker' section lists 'Canon MX850 series Printer' as 'Offline'. The 'Einstellungen' section includes options for 'Alle Folien drucken', 'Gesamte Präsentation drucken', 'Folien:' (set to 3), 'Handzettel (3 Folien pro Seite)', 'Beidseitiger Druck', 'Sortiert', 'Hochformat', and 'Farbe'. The right pane shows a preview of slide 11, titled '10.04.2011', with three content boxes: 'Speichern-Funktion', 'Öffnen-Funktion', and 'Backstage-Ansicht Druck-Dialog inklusive Seitenansicht'. The status bar at the bottom indicates '11 von 19' slides and a zoom level of '44%'.

# Innovative Werkzeuge: Designs


en Entwurf Übergänge Animationen Bildschirmpräsentation Überprüfen Ansicht Acrobat

Alle Designs ▾

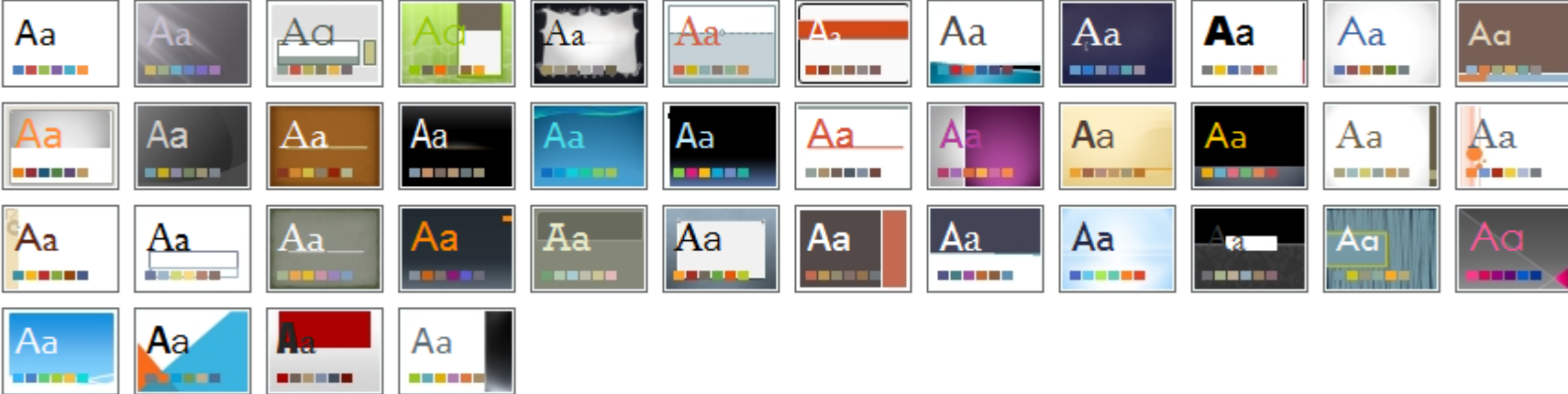
Diese Präsentation




Benutzerdefiniert



Integriert



Von Office.com



Inhaltsaktualisierungen von Office.com aktivieren...

Nach Designs suchen...

Aktuelles Design speichern...



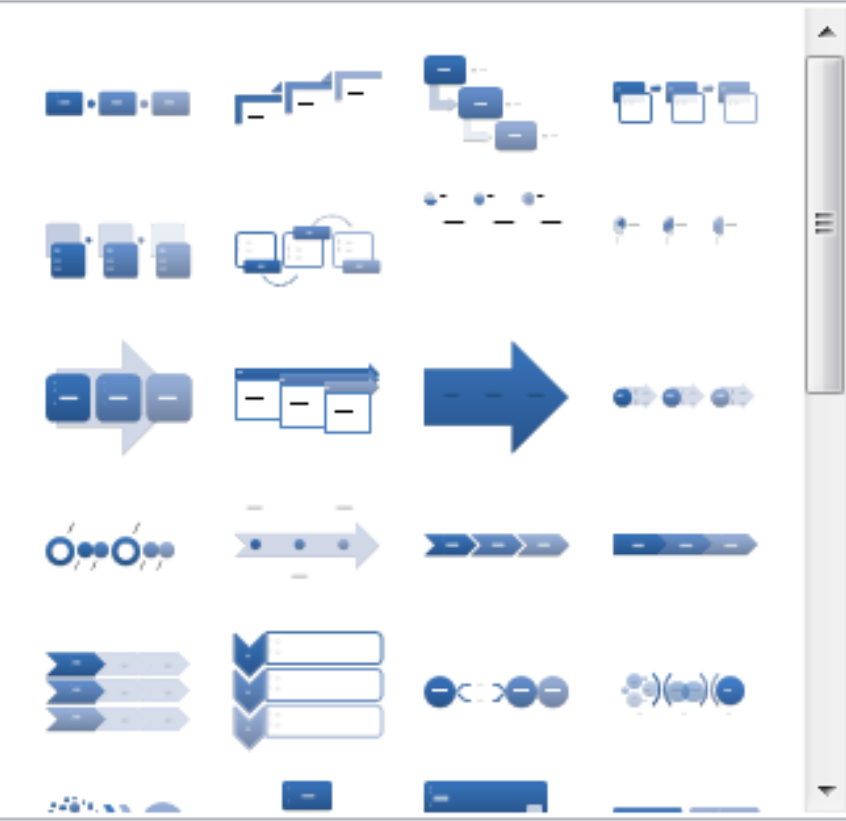
# Innovative Werkzeuge: Bildbearbeitung

The image shows a screenshot of the Microsoft Word 2010 interface. The main window title is "Dokument1 - Microsoft Word". The ribbon is set to "Bildtools" (Image Tools) with the "Format" tab selected. The ribbon contains several groups of options: "Freistellen" (Crop), "Korrekturen" (Corrections), "Farbe" (Color), "Künstlerische Effekte" (Artistic Effects), "Schnellformatvorlagen" (Image Styles), "Position" (Position), "Zeilenumbruch" (Line and Paragraph Spacing), "Ebene nach vorne" (Send Forward), "Ebene nach hinten" (Send Backward), "Auswahlbereich" (Selection Pane), "Zuschneiden" (Crop), and "Größe" (Size). The "Schnellformatvorlagen" gallery is open, displaying a grid of 25 image style thumbnails. A mouse cursor is hovering over the thumbnail in the fifth row, second column, which shows a landscape image with a dark blue shadow effect. The main document area displays a large image of a historic building with a red roof and a cobblestone street in front. The status bar at the bottom shows "Seite: 1 von 1", "Wörter: 0", "Deutsch (Deutschland)", and "100 %".

# Innovative Werkzeuge: SmartArt

SmartArt-Grafik auswählen

- Alle
- Liste
- Prozess**
- Zyklus
- Hierarchie
- Beziehung
- Matrix
- Pyramide
- Grafik



**Einfache Blockliste**

Hiermit zeigen Sie nicht sequenzielle oder gruppierte Informationsblöcke an. Dabei werden der horizontale und der vertikale Bereich zum Anzeigen von Formen maximiert.

OK Abbrechen

# Innovative Werkzeuge: Screenshots

The image shows the Microsoft Office 2010 ribbon interface. The 'Einfügen' (Insert) tab is active, and the 'Screenshot' button is highlighted. A tooltip for 'Bildschirm-ausschnitt' (Screenshot) is displayed, explaining its function.

**Office 2010 Training - Nachricht (HTML)**

**File Ribbon:** Datei, Nachricht, Einfügen, Optionen, Text formatieren, Überprüfen

**Buttons:** Datei anfügen, Outlook-Element, Visitenkarte, Kalender, Signatur, Tabelle, Grafik, ClipArt, Formen, SmartArt, Diagramm, Screenshot, Hyperlink, Textmarke, WordArt, Textfeld, Schnellbausteine, WordArt, Initiale, Datum und Uhrzeit, Objekt

**Verfügbare Fenster (Available Windows):** A list of open windows including 'Sleeping Tool' and 'Screenshot'.

**Mail Fields:** Von: bolz@computer-akademie.com; An: Leske, Heike <Heike.Leske@cmf.de>; Cc: ; Bcc: ; Betreff: Office 2010 Training

**Tooltip:** Bildschirm-ausschnitt  
Ein Bild eines Teils des Bildschirms in die Datei einfügen.

# Die neue Oberfläche

Symbolleiste

Register

Menüband ein / aus

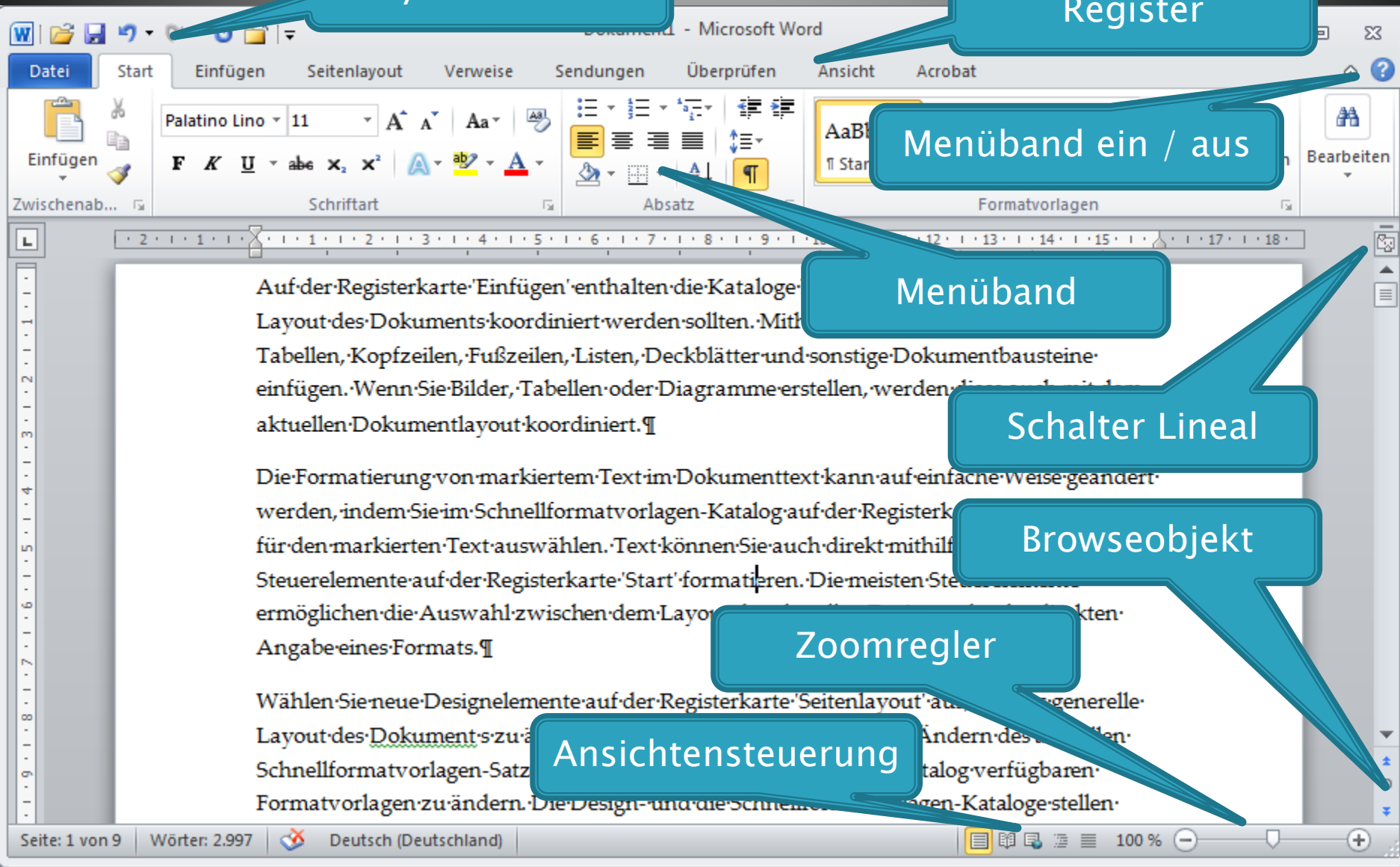
Menüband

Schalter Lineal

Browseobjekt

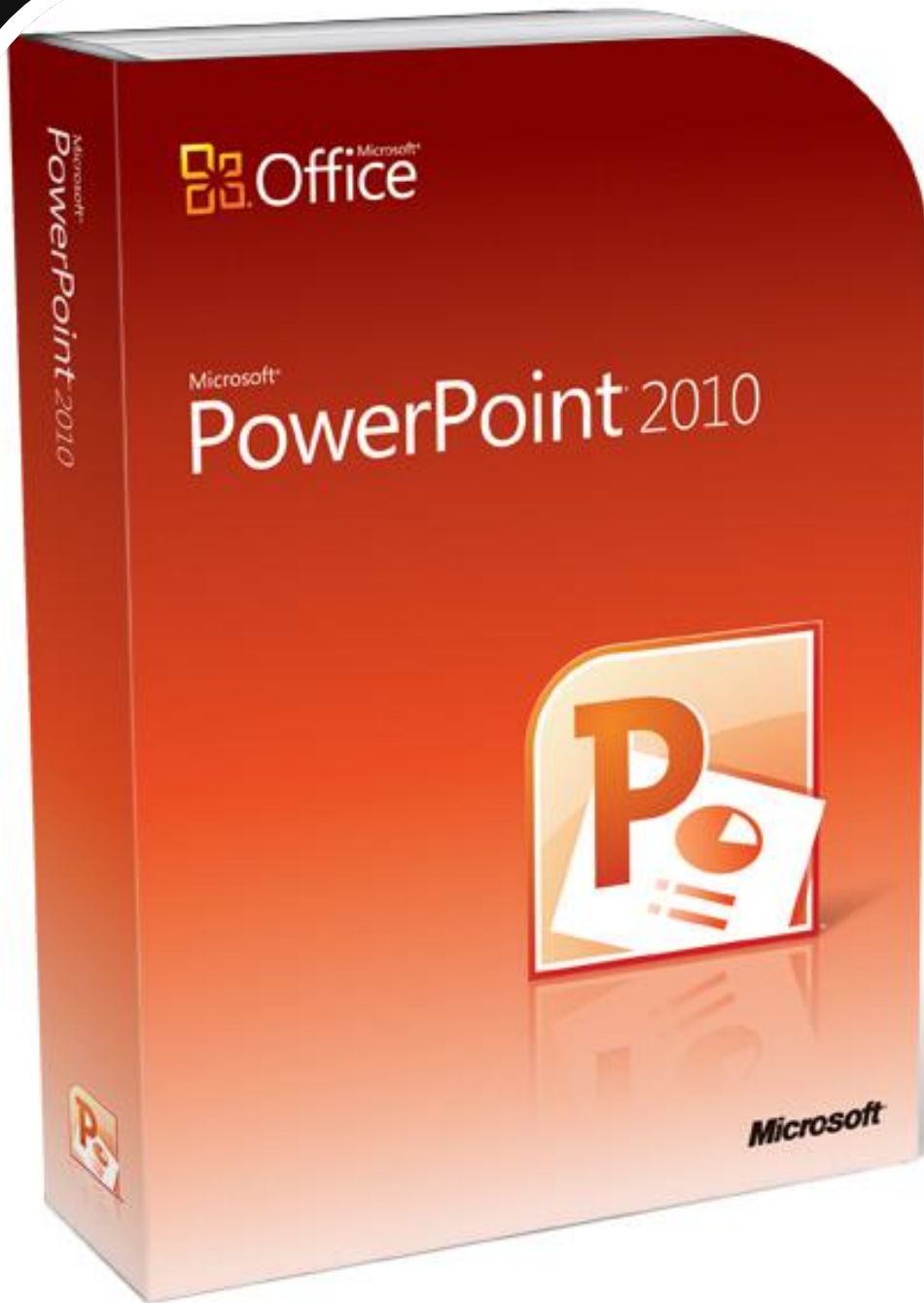
Zoomregler

Ansichtensteuerung








# Neuheiten



# Strukturierung durch Abschnitte

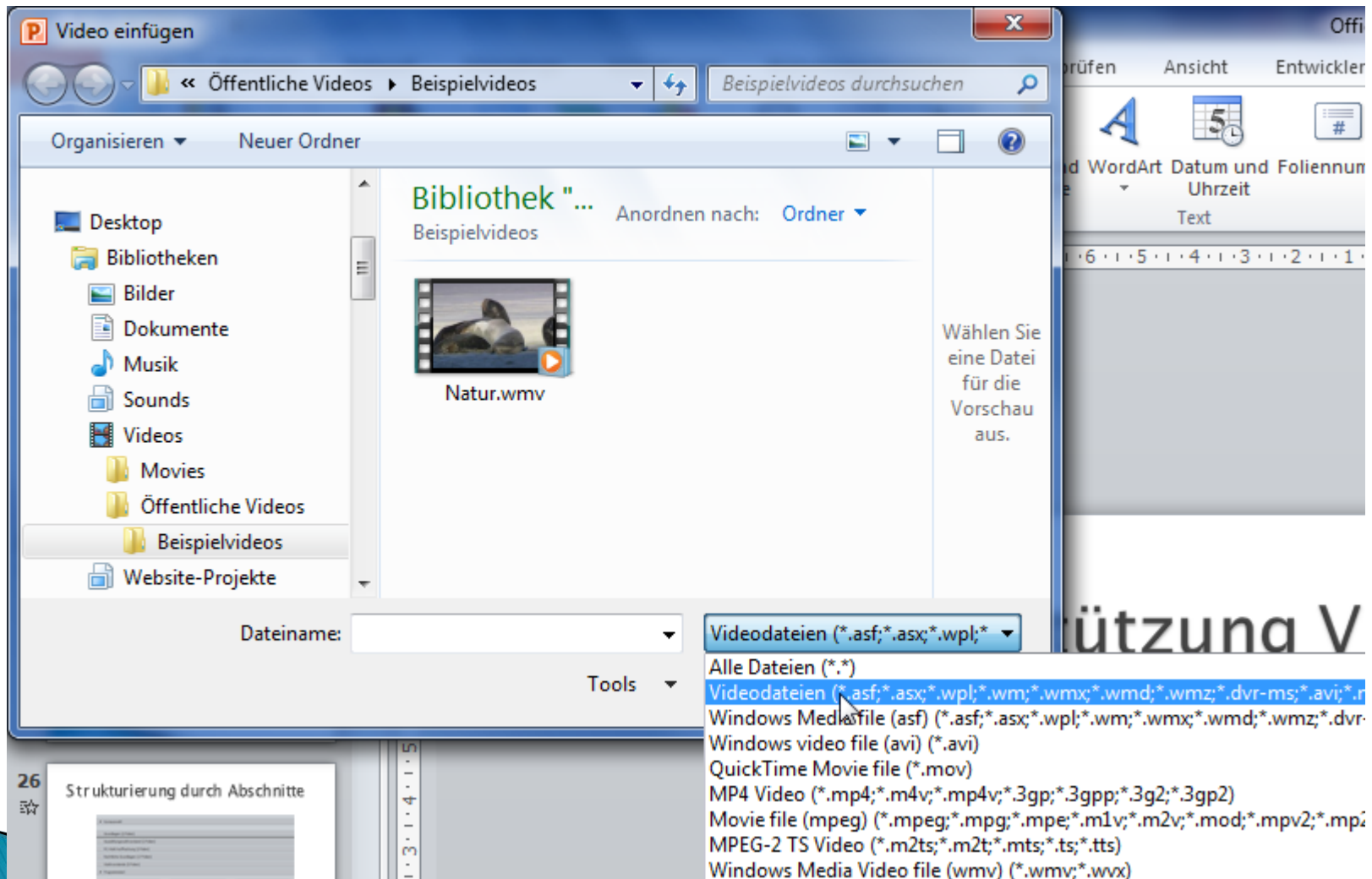
- ▾ Kursauswahl
- Grundlagen (2 Folien)
- Auszählungswahlvorstand (2 Folien)
- PC-Wahl Auffrischung (2 Folien)
- Rechtliche Grundlagen (17 Folien)
- Wahlvorstände (5 Folien)
- ▾ Programmstart
-  29
-  30
-  31
- Musterwahldateien (9 Folien)
- Anpassung der Musterwahldatei TREND (18 Folien)
- Stapelbildung (12 Folien)
- Ergebnisermittlung (23 Fälle) (29 Folien)
- Trendwahl-Erfassung (12 Folien)
- Präsentation (18 Folien)



# Videoclip-Einbindung



# Unterstützung Videofilm-Formate



# Videofilm-Bearbeitung

The image shows the Microsoft PowerPoint 2010 ribbon for video playback. The 'Format' and 'Wiedergabe' (Playback) tabs are highlighted with a red oval. The ribbon is divided into three sections: 'Vorschau' (Preview), 'Bearbeiten' (Edit), and 'Videoptionen' (Video Options).

- Vorschau:** Includes 'Wiedergabe' (Play) and 'Sprungmarken' (Jump to Markers).
- Bearbeiten:** Includes 'Video kürzen' (Trim Video) and 'Ausblendedauer' (Fade Duration) with 'Einblenden' (Fade In) and 'Ausblenden' (Fade Out) options, both set to 00,00.
- Videoptionen:** Includes 'Lautstärke' (Volume), 'Start:' (Start) set to 'Beim Klicken' (On Click), 'Wiedergabe im Vollbildmodus' (Play in Full Screen Mode), 'Ausblenden, wenn keine Wiedergabe erfolgt' (Fade Out When Playback Does Not Occur), 'Endloswiedergabe' (Repeat), and 'Nach Wiedergabe zurückspulen' (Rewind After Playback).

The main slide area displays a video player with the title 'Videofilm-Bearbeitung' and a video of a large flock of seagulls on a beach. The video player includes a progress bar at the top and a playback control bar at the bottom showing a play button, a progress slider, a time display of 00:30:09, and a volume icon.

# Videofilm erzeugen

PowerPoint 2010 Ribbon: Datei | Start | Einfügen | Entwurf | Übergänge | Animationen | Bildschirmpräsentation | Überprüfen | Ansicht | Entwicklertools

**Speichern und Senden**

- Speichern
- Speichern unter
- Öffnen
- Schließen
- Informationen
- Zuletzt verwendet
- Neu
- Drucken
- Speichern und Senden**
- Hilfe
- Optionen
- Beenden

**Speichern und Senden**

- Per E-Mail senden
- Im Web speichern
- In SharePoint speichern
- Bildschirmpräsentation übertragen
- Folien veröffentlichen

**Dateitypen**

- Dateityp ändern
- PDF/XPS-Dokument erstellen
- Video erstellen**
- Bildschirmpräsentation für CD verpacken
- Handzettel erstellen

**Video erstellen**

Erstellen Sie ein Video aus dieser Präsentation in voller Qualität, das mithilfe von Datenträgern, per Web oder per E-Mail verbreitet werden kann.

- Schließt alle aufgezeichneten Zeitabläufe, Kommentare und Laserpointerbewegungen ein.
- Enthält alle Folien, die in der Bildschirmpräsentation nicht ausgeblendet sind.
- Alle Animationen, Übergänge und Medien werden beibehalten.

Der Zeitaufwand für das Erstellen eines Videos hängt von der Länge und Komplexität der Präsentation ab. Sie können weiter mit PowerPoint arbeiten, während das Video erstellt wird.

[Hilfe zum Brennen des Videos der Bildschirmpräsentation auf DVD oder zum Hochladen ins Web anfordern](#)

Computer- und HD-Anzeigen  
Für die Anzeige auf einem Computermonitor, einem Projektor oder einer hochauflösenden Anzeigeeinh...

Aufgezeichnete Zeitabläufe und Kommentare nicht verwenden  
Es wurden keine Zeitabläufe oder Kommentare aufgezeichnet.

Sekunden, die jede Folie angezeigt werden soll: 05,00

Video erstellen



# Backstage-Ansicht

The screenshot shows the Microsoft Office 2010 Backstage view. The ribbon at the top includes 'Datei', 'Start', 'Einfügen', 'Entwurf', 'Übergänge', 'Animationen', 'Bildschirmpräsentation', 'Überprüfen', and 'Ansicht'. The left sidebar contains 'Speichern', 'Speichern unter', 'Öffnen', 'Schließen', a list of recent files, and 'Informationen'. The main area displays 'Informationen zu Office2010' for the file '\\psf\Home\Documents\2010-08 ekom21 - Umstieg auf Windows 7\Office2010.pptx'. The 'Mediengröße und -leistung' section is active, showing a 'Medien komprimieren' button and a list of compression options: 'Präsentationsqualität', 'Internetqualität', 'Geringe Qualität', and 'Rückgängig'. A yellow callout box highlights the text 'Die Mediendateien in dieser Präsentation beanspruchen 25 MB.' with a red circle around it. The text 'der Medienleistung' is partially visible to the right of the callout, and 'öffnen, kopieren und ändern.' is visible below it.

**Informationen zu Office2010**  
\\psf\Home\Documents\2010-08 ekom21 - Umstieg auf Windows 7\Office2010.pptx

**Mediengröße und -leistung**  
Sparen Sie Platz auf dem Datenträger, und verbessern sei die Wiedergabeleistung, indem Sie Ihre Mediendateien komprimieren. Die Medienqualität kann durch Komprimierung beeinträchtigt werden.

- Die Mediendateien in dieser Präsentation beanspruchen 25 MB.

**Präsentationsqualität**  
Sparen Sie Platz, bei weitgehender Bewahrung der Audio- und Videoqualität.

**Internetqualität**  
Die Qualität ist mit Medien vergleichbar, die über das Internet gestreamt werden.

**Geringe Qualität**  
Verwenden Sie dieses Format, wenn nur eingeschränkt Platz verfügbar ist, etwa beim Senden von Präsentationen per E-Mail.

**Rückgängig**  
Der vorhergehende Komprimierungsvorgang kann rückgängig gemacht werden.

der Medienleistung

öffnen, kopieren und ändern.

# Backstage-Ansicht



## Mediengröße und -leistung

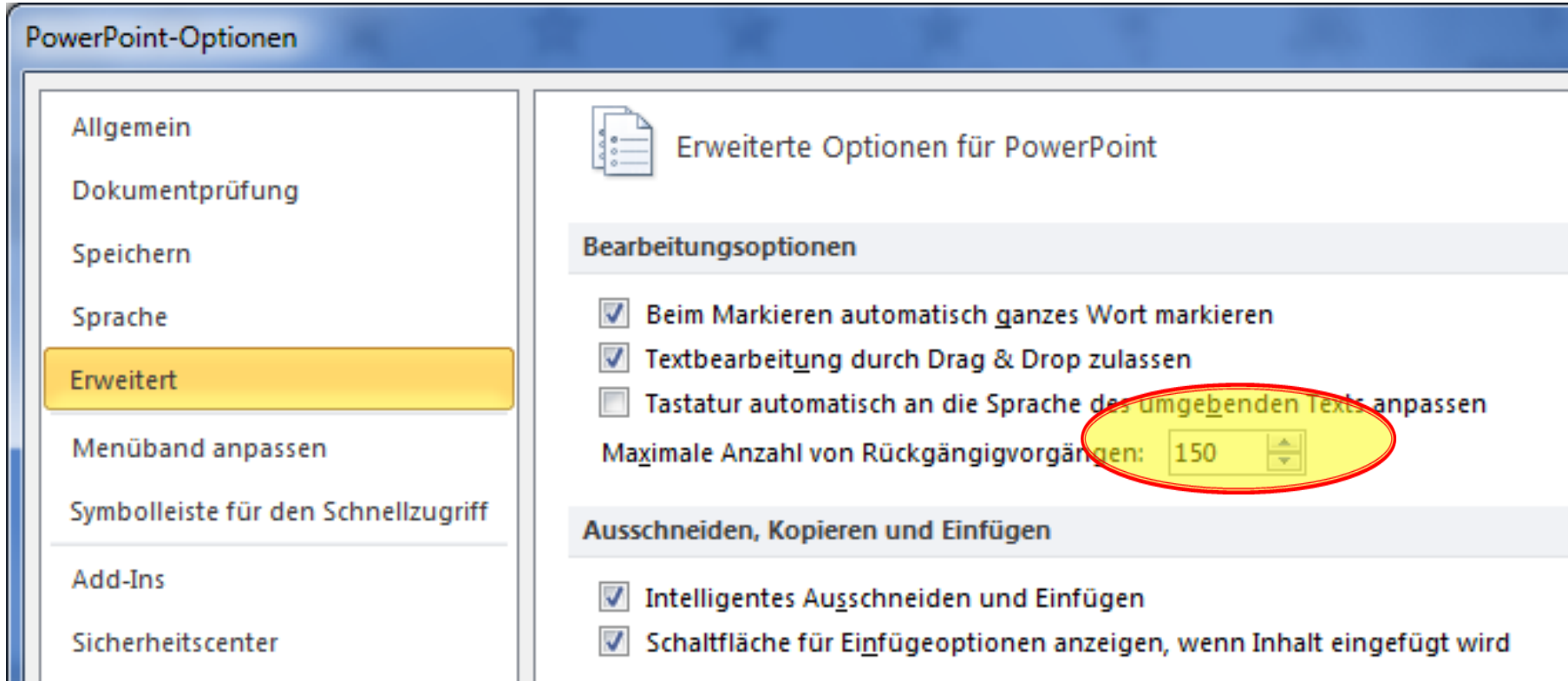
Sparen Sie Platz auf dem Datenträger, und verbessern Sie die Wiedergabeleistung, indem Sie Ihre Mediendateien komprimieren. Die Medienqualität kann durch Komprimierung beeinträchtigt werden.

- Die Mediendateien in dieser Präsentation beanspruchen 2,8 MB.
- Sie haben die in dieser Präsentation verwendeten Medien auf Geringe Qualität komprimiert. Führen Sie die Bildschirmpräsentation aus, um die Ergebnisse in der Vorschau anzuzeigen.
- Machen Sie die Komprimierung rückgängig, wenn die Ergebnisse nicht zufriedenstellend sind.

Weitere Möglichkeiten zum Verbessern der Medienleistung



# Funktion Rückgängig



PowerPoint-Optionen

- Allgemein
- Dokumentprüfung
- Speichern
- Sprache
- Erweitert**
- Menüband anpassen
- Symbolleiste für den Schnellzugriff
- Add-Ins
- Sicherheitscenter

Erweiterte Optionen für PowerPoint

**Bearbeitungsoptionen**

- Beim Markieren automatisch ganzes Wort markieren
- Textbearbeitung durch Drag & Drop zulassen
- Tastatur automatisch an die Sprache des umgebenden Texts anpassen

Maximale Anzahl von Rückgängigvorgängen: 150

**Ausschneiden, Kopieren und Einfügen**

- Intelligentes Ausschneiden und Einfügen
- Schaltfläche für Einfügeoptionen anzeigen, wenn Inhalt eingefügt wird

- ▶ Einstellen (Standard: 25)

# Empfohlene Einstellungen

The image shows the 'PowerPoint-Optionen' dialog box with the 'Dokumentprüfung' (Document Proofing) tab selected. The 'AutoKorrektur-Optionen' (AutoCorrect Options) section is highlighted with a red oval. A secondary 'AutoKorrektur' dialog box is overlaid on the main window, also with a red oval highlighting its 'Während der Eingabe übernehmen' (Apply while typing) section. The 'AutoKorrektur' dialog box has three tabs: 'AutoKorrektur', 'AutoFormat während der Eingabe', and 'Aktionen'. The 'AutoKorrektur' tab is active, showing a list of options under 'Während der Eingabe ersetzen' (Replace while typing) and 'Während der Eingabe übernehmen' (Apply while typing). The 'Während der Eingabe ersetzen' section includes options for replacing straight quotes with typographic quotes, fractions with special characters, English ordinal numbers, hyphens with en dashes, and smileys with special symbols. The 'Während der Eingabe übernehmen' section includes options for automatic bulleted and numbered lists, and automatic adjustment of title and subtitle text to fit placeholders. The 'Französische Modi' (French variants) dropdown is set to 'Traditionelle und neue Rechtschreibung' (Traditional and new spelling). The 'Bei der Rechtschreibkorrektur in PowerPoint' (During spell checking in PowerPoint) section has three options checked: 'Rechtschreibung während der Eingabe überprüfen' (Check spelling while typing), 'Kontextbezogene Rechtschreibung verwenden' (Use context-sensitive spelling), and 'Rechtschreibfehler ausblenden' (Hide spelling errors).

PowerPoint-Optionen

Allgemein  
Dokumentprüfung  
Speichern  
Sprache  
Erweitert  
Menüband anpassen  
Symbolleiste für den Schnellzugriff  
Add-Ins  
Sicherheitscenter

Ändern Sie, wie Text beim Eingeben von PowerPoint korrigiert und formatiert werden soll.

**AutoKorrektur-Optionen**

Ändern Sie, wie Text beim Eingeben von PowerPoint korrigiert und formatiert werden soll: **AutoKorrektur-Optionen...**

**Bei der Rechtschreibkorrektur in Microsoft Office-Programmen**

- Wörter in GROSSBUCHSTABEN ignorieren
- Wörter mit Zahlen ignorieren
- Internet- und Dateiadressen ignorieren
- Wiederholte Wörter kennzeichnen
- Deutsch: Neue Rechtschreibung verwenden
- Großbuchstaben behalten Akzent
- Vorschläge nur aus Hauptwörterbuch

Benutzerwörterbücher...

Französische Modi: Traditionelle und neue Rechtschreibung

**Bei der Rechtschreibkorrektur in PowerPoint**

- Rechtschreibung während der Eingabe überprüfen
- Kontextbezogene Rechtschreibung verwenden
- Rechtschreibfehler ausblenden

**AutoKorrektur**

AutoKorrektur | AutoFormat während der Eingabe | Aktionen | Math. AutoKorrektur

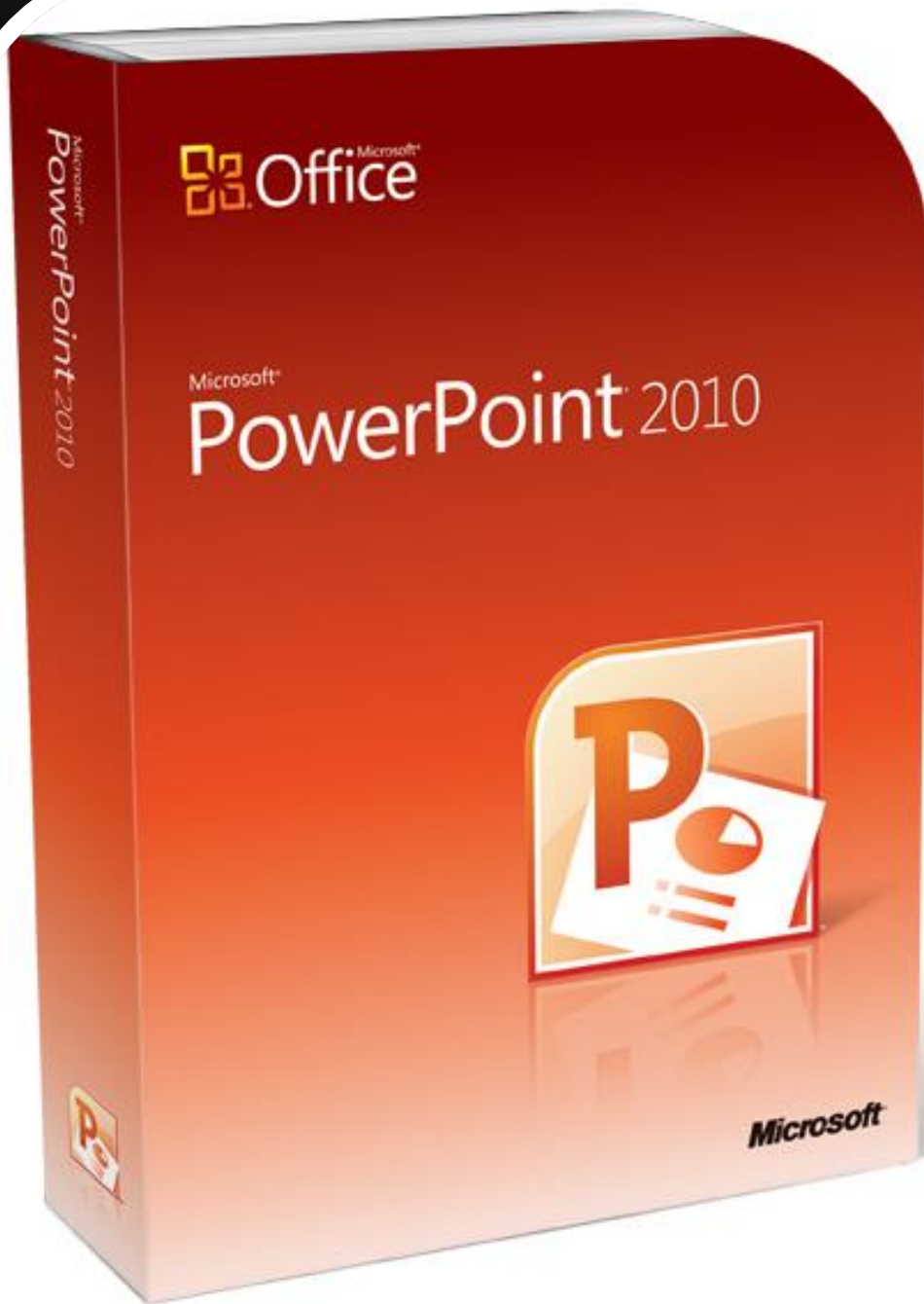
Während der Eingabe ersetzen

- "Gerade Anführungszeichen" durch „Typografische Anführungszeichen“
- Bruchzahlen (1/2) durch Sonderzeichen (½)
- Englische Ordnungszahlen (1st) hochstellen
- Bindestriche (--) durch Geviertstrich (—)
- Smilies :) und :-D :-> mit speziellen Symbolen
- Internet- und Netzwerkpfade durch Hyperlinks

Während der Eingabe übernehmen

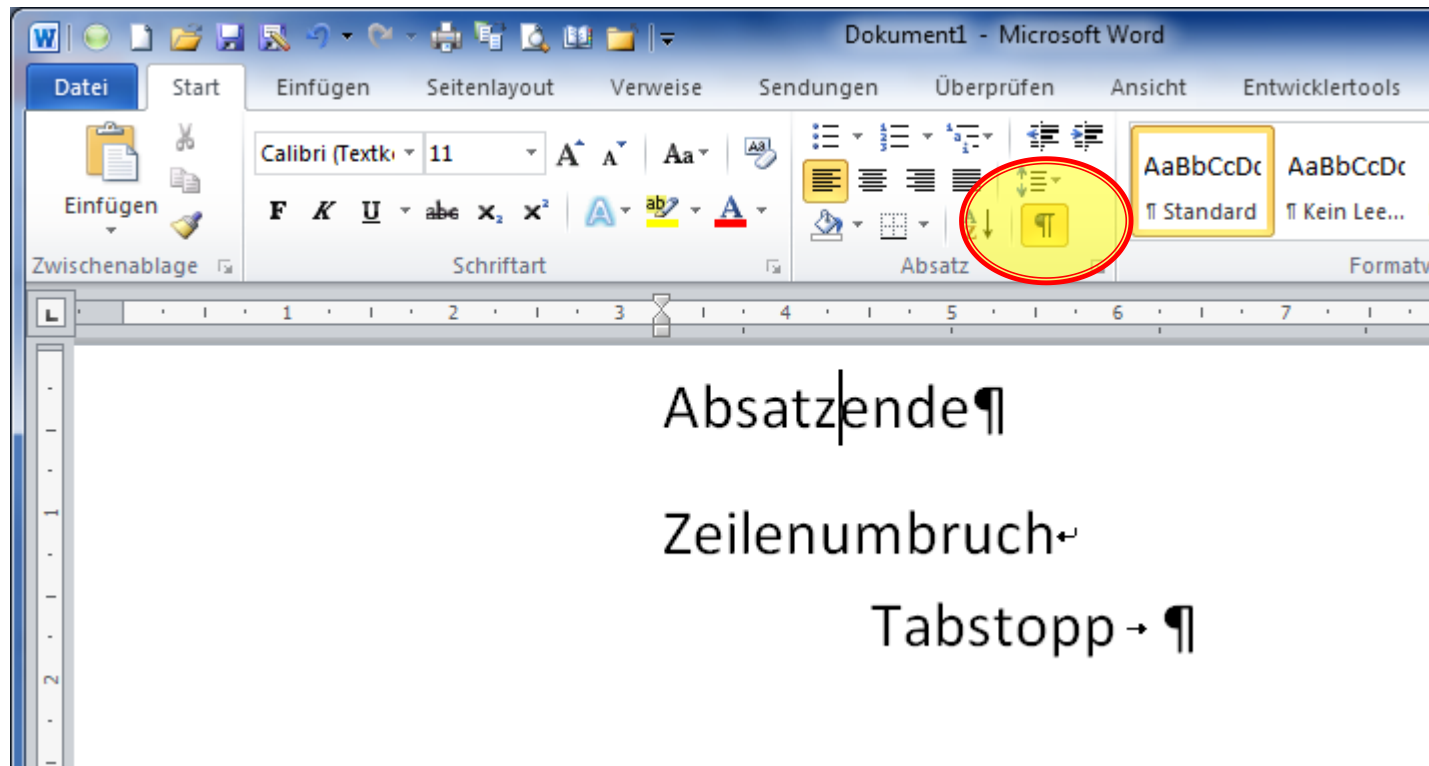
- Automatische Aufzählungs- und Nummerierungsliste
- Titelttext an Platzhalter automatisch anpassen
- Untertitelttext an Platzhalter automatisch anpassen

OK | Abbrechen

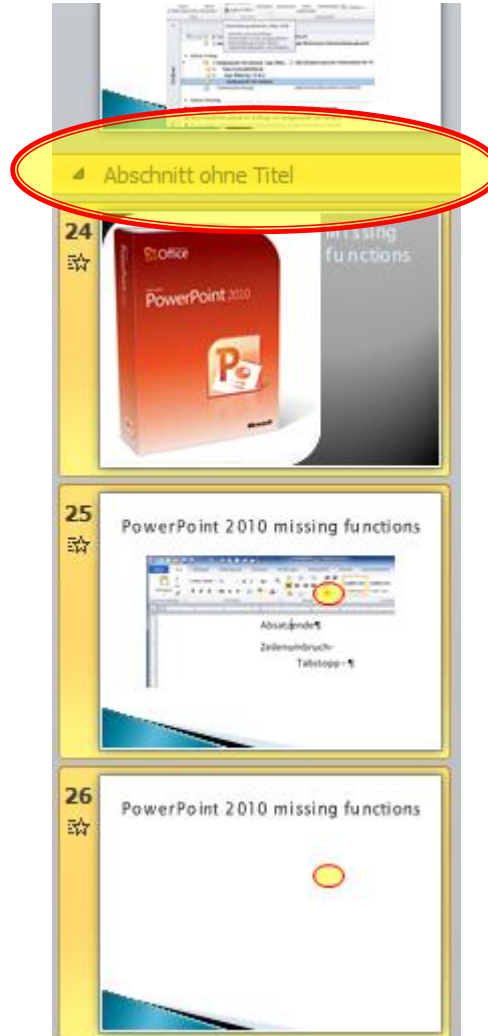


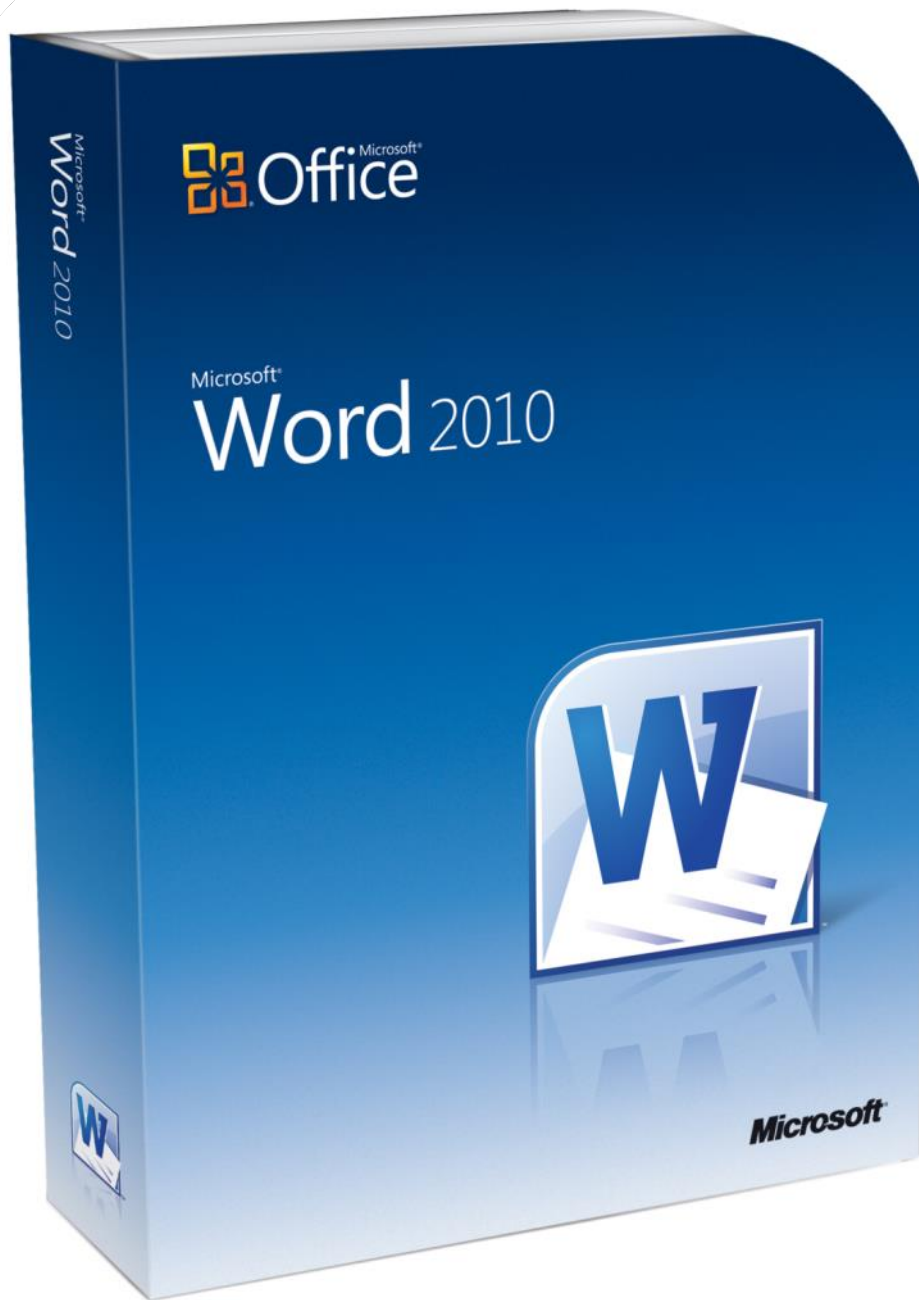
Missing  
functions

# PowerPoint 2010 missing functions



# PowerPoint 2010 missing functions

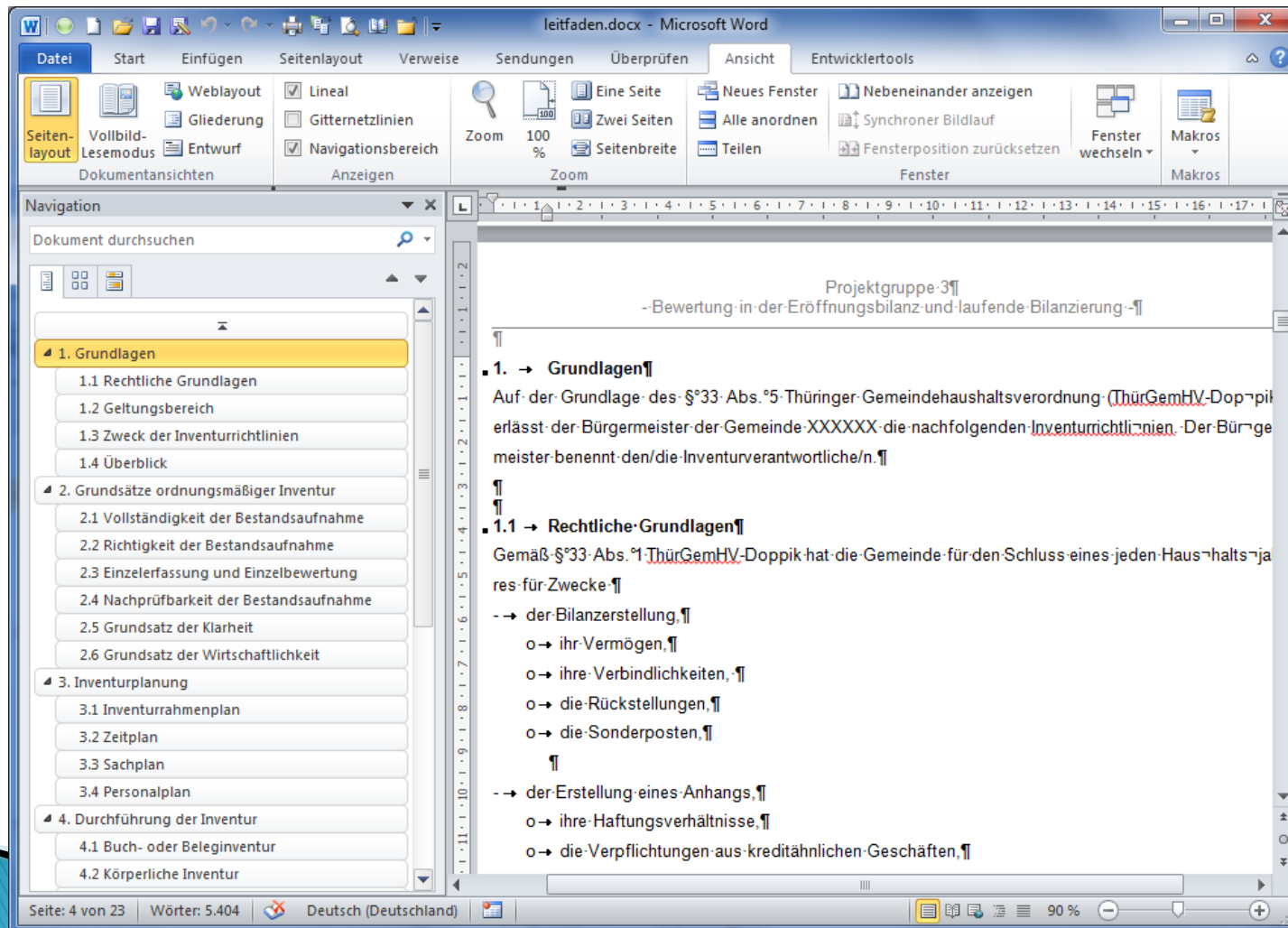


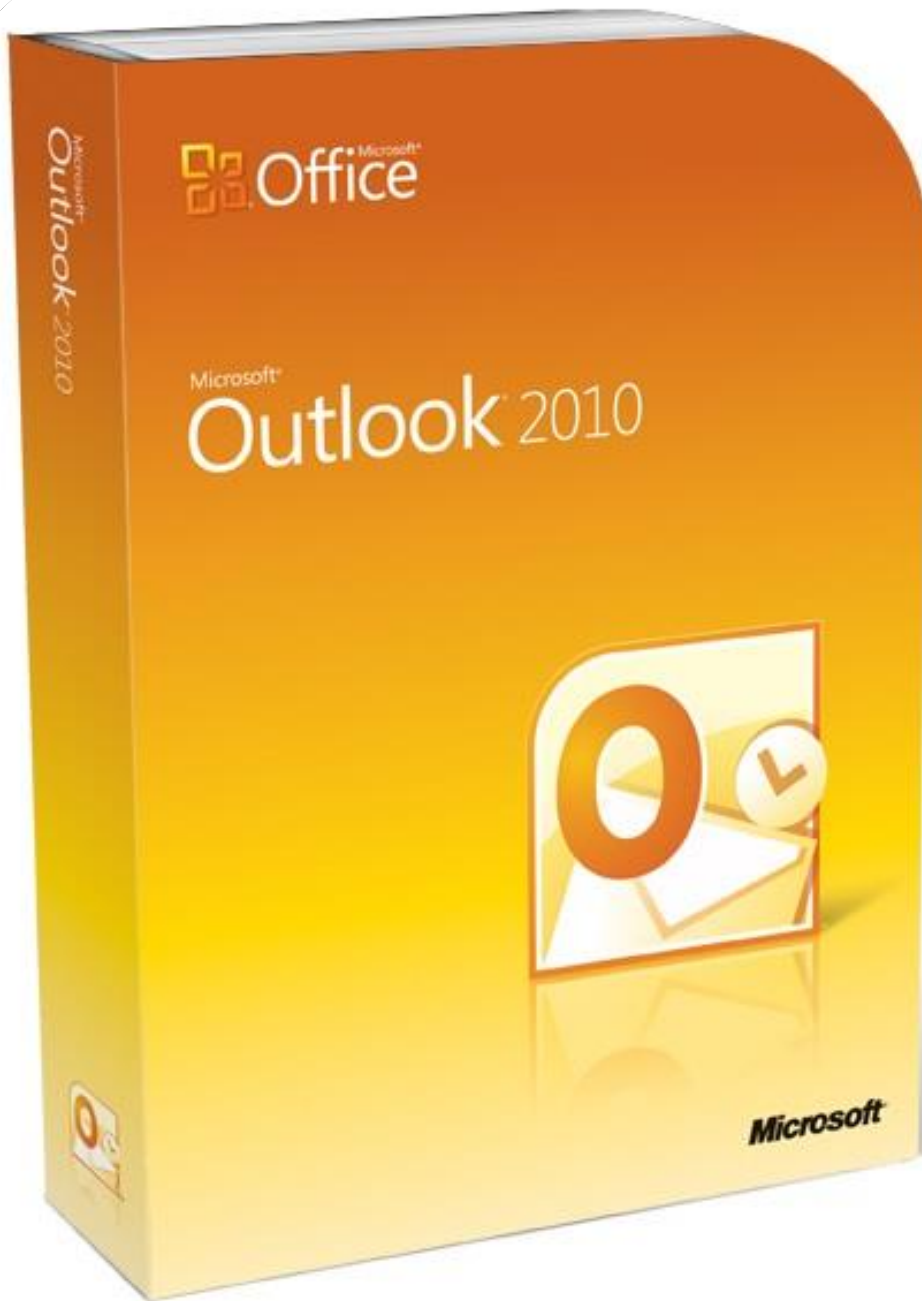


Neuheiten



# Dokument-Navigation





# Neuheiten

# Funktion Unterhaltungen

Posteingang - wj@computer-akademie.cc

Datei Start Senden/Empfangen Ordner Ansicht

Ansicht ändern Ansichtseinstellungen Ansicht zurücksetzen Aktuelle Ansicht

Als Unterhaltungen anzeigen

Unterhaltungseinstellungen

Datum (Unterhaltungen) Von An

Kategorien Kennzeichen: Startdatum Kennzeichen: Fällig am

Anordnung

Posteingang durchsuchen (Strg+E)

Kat... Erhalten

Von

Alexandra Schulz [wj] wohnung in braunschweig gesucht Sa 09.04.2011 07:57

Datum: Freitag

textgewandt Ute Harland; Ingo Wille... (3) [wj] dringend gesucht: Unternehmer für TV-Diskussion Fr 08.04.2011 18:13

Trips.Corinna@dihk.de Fr 08.04.2011 16:36

Ingo Willering | B-ALU Fr 08.04.2011 17:23

textgewandt Ute Harland Fr 08.04.2011 18:13

Sommerwind Design [wjbusiness] Bürocenter in Frankfurt Fr 08.04.2011 15:11

Datum: Dienstag

**Re: [wj] dringend gesucht: Unternehmer für TV-Diskussion**

wj-bounces@lists.wjd.de im Auftrag von textgewandt Ute Harland <info@textgewandt.de>

Die unnötigen Zeilenumbrüche des Nachrichtentextes wurden automatisch entfernt.

Gesendet: Fr 08.04.2011 18:13

An: wj@lists.wjd.de

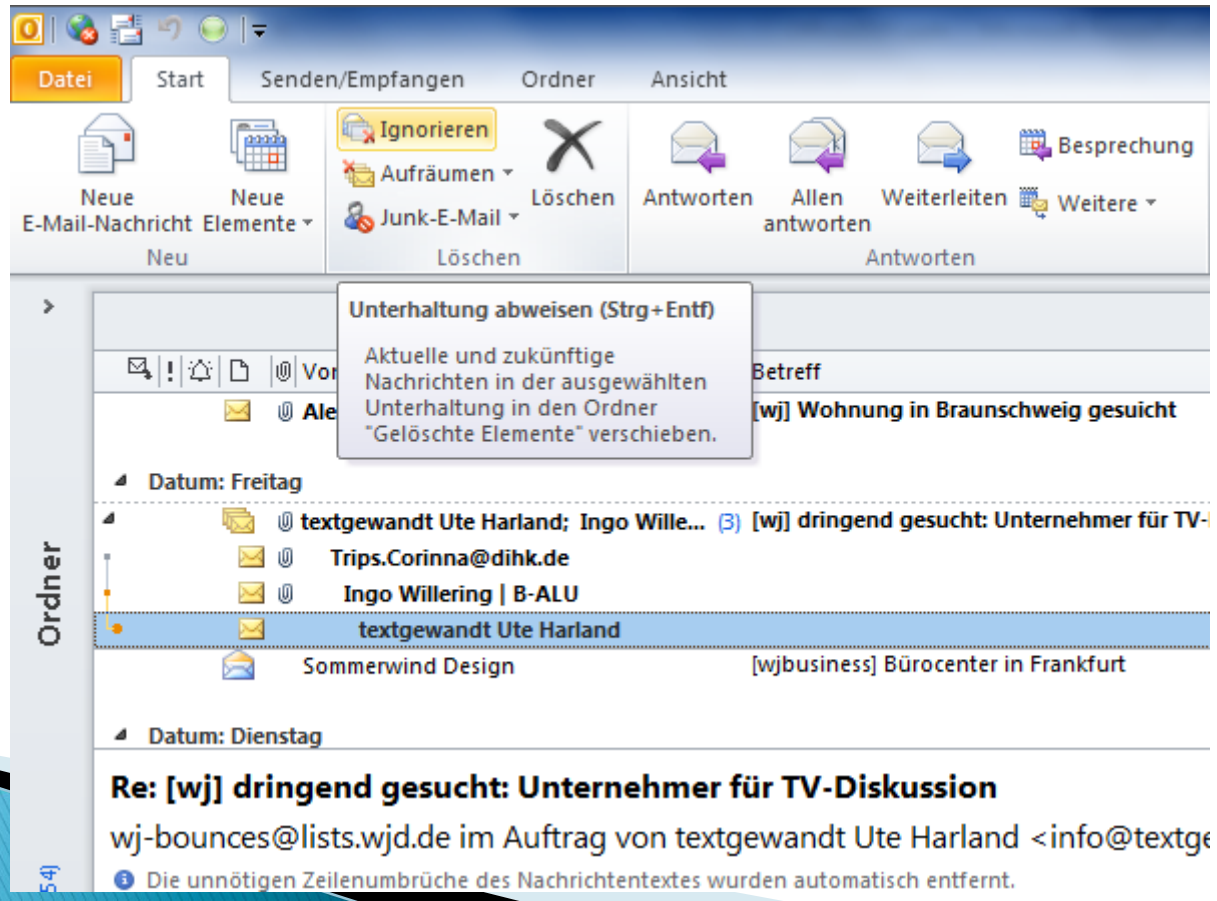
Hallo Ingo und andere,

> die Anfrage nach dem Unternehmer für die TV-Diskussion nur gespickt  
> mit den Infos "Unternehmer aus den Reihen der WJ", "Anti-Bachelor"  
> und "Live-Diskussion" lässt mich stark vermuten, dass dort die Meinung

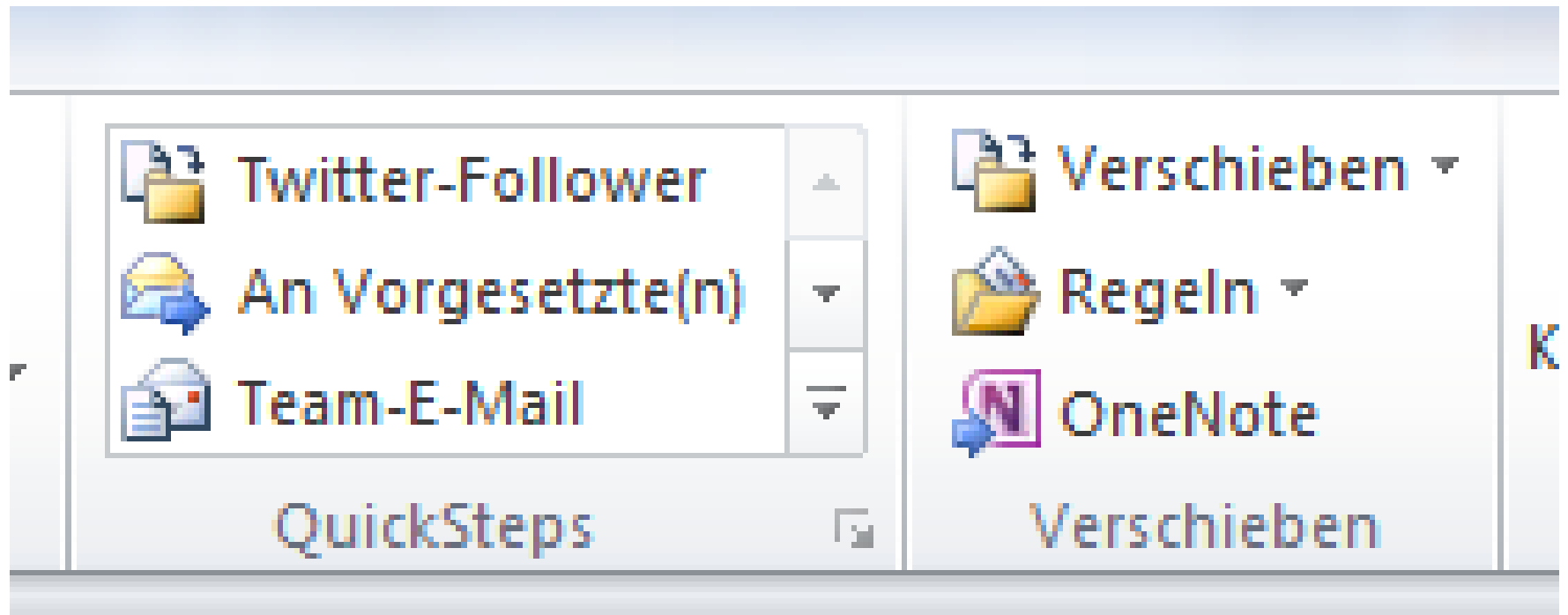
Posteingang (55/4)

# Funktion Unterhaltungen

- ▶ Schaltfläche Ignorieren  
(Vergangenheit + Zukunft!)



# QuickSteps vs. Regeln



# Kontakt

Manfred Bolz

Office2010-Umsteiger@Computer-Akademie.com

<http://www.Computer-Akademie.com>

